Ministry of Environment, Forest & Climate Change

NABARD

प्रशिक्षण मॉड्यूल 7

किसान उत्पादक संगठन (एफ.पी.ओ.) एवं जलवायु परिवर्तन अनुकूलन

जलवायु परिवर्तन के लिए राष्ट्रीय अनुकूलन कोष के तहत
पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित

हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग

कॉपीराइट © 2019: पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, हिमाचल प्रदेश सरकार।

सर्वाधिकार सुरक्षित हैं। इस प्रकाशन का कोई भी भाग फोटोकॉपी, रिकॉर्डिंग या अन्य इलेक्ट्रॉनिक या यांत्रिक तरीकों सहित किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से प्रकाशक अर्थात् पर्यावरण, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, हिमाचल प्रदेश सरकार को पूर्व लिखित अनुमति एवं सूचना के बिना पुनः प्रस्तुत, वितरित या प्रसारित नहीं किया जा सकता है।

खंडन

यद्यपि हमने इस मॉड्यूल में दी गई जानकारी व आँकड़ों को विश्वसनीय सूत्रों से लेने का हर सम्भव प्रयास किया है। पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, हिमाचल प्रदेश सरकार इस जानकारी से जुड़ी त्रुटियों व इस जानकारी का प्रयोग करने से प्राप्त किए गए परिणामों के लिए उत्तरदायी नहीं है। यह मॉड्यूल मात्र अव्यवसायिक उद्देश्यों के लिए विकसित किया गया है और इसमें प्रस्तुत चित्रों को, चाहे वे किसी भी वेबसाइट या दस्तावेज से लिए गए हों, सिर्फ इस दस्तावेज की गुणवत्ता बढ़ाने के लिए प्रयोग किया गया है। पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, हिमाचल प्रदेश सरकार इस मॉड्यूल में प्रयोग किए गए चित्रों पर अपने स्वामित्व का दावा नहीं करते हैं।

हिमाचल प्रदेश के सूखा प्रभावित जिलों में कृषि पर निर्भर ग्रामीण समुदायों की सतत् आजीविका का जलवायु परिवर्तन के बेहतरीन तरीकों से समाधान

जलवायु परिवर्तन राष्ट्रीय अनुकूलन कोष (NAFCC)
के अन्तर्गत एक प्रयास

अनुक्रमणिका

सत्र-1 एफ.पी.ओ. की अवधारणा 1

सत्र-2 उत्पादक कंपनी का गठन और निगमन 5

सत्र-3 उत्पादक कंपनी के शासन के पहलू 10

सत्र-4 उत्पादक कंपनी का प्रबंधन 21

सत्र-5 एफ.पी.ओ. द्वारा प्रदान की गई सेवाएं 24

मॉड्यूल 7 | किसान उत्पादक संगठन (एफ.पी.ओ.) एवं जलवायु परिवर्तन अनुकूलन

परिचय

कृषि और बागवानी पर जलवायु परिवर्तन के प्रभाव को सभी विकासशील देशों में देखा जा रहा है और भारत के राज्य हिमाचल प्रदेश मे तो इसका प्रभाव और भी अधिक है। इसके फलस्वरूप राज्य में खाद्य सुरक्षा भी प्रभावित हो रही है। यद्यपि राज्य में कृषि पर अत्यधिक निर्भरता है, लेकिन जलवायु परिवर्तन का इस पर सीधा असर पड़ता है।

किसानों, विशेष रूप से छोटे और सीमांत उत्पादकों की उत्पादकता, लाभप्रदता और स्थिरता में सुधार करने का अन्य तरीके हैं, उन्हें एक औपचारिक संस्थागत ढांचे में एक साथ लाना, उनकी उपज को एकत्र करना और किसान संगठन (एफ.पी.ओ.) के निर्माण द्वारा इन निकायों को कृषि मूल्य श्रृंखला से जोड़ना है। इस उद्देश्य के लिए प्रशिक्षण आवश्यकता मूल्यांकन अभ्यास किया गया और प्रशिक्षण आवश्यकता की पहचान निम्नानुसार की गई।

- ★ **एफ.पी.ओ. के विभिन्न चरणों जैसे संगठन के गठन के बारे में कोई जानकारी नहीं है।**
- ★ **एफ.पी.ओ. के गठन की कानूनी प्रक्रिया का ज्ञान नहीं है।**
- ★ **किसान एफ.पी.ओ. के शासन और वित्तीय संरचना के बारे में नहीं जानते हैं।**
- ★ **किसानों को एफ.पी.ओ. की नेटवर्किंग, प्रसार आदि का ज्ञान नहीं है।**

मॉड्यूल का समग्र उद्देश्य प्रतिभागियों के ज्ञान और कौशल के आधार को विकास के संदर्भ में एफपीओ की प्रासंगिकता, सूत्रीकरण, और इसके वैधीकरण, निरूपण के चरणों, विभिन्न शासन प्रणालियों और प्रबंधन पहलुओं पर बढ़ाना है। मॉड्यूल के तहत उपर्युक्त प्रशिक्षण अंतराल के आधार पर, पांच उप–सत्र डिजाइन किए गए हैं। वे निम्नलिखित हैं:

- एफ.पी.ओ. की अवधारणा (किसान उत्पादक संगठन)
- उत्पादक कंपनी का निर्माण और निगमन
- उत्पादक कंपनी का शासन संबंधी पहलू
- उत्पादक कंपनी का प्रबंधन
- एफ.पी.ओ. (किसान निर्माता संगठन) द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाएं

सत्रों की प्रभावी सुविधा के लिए, पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन, हैंडआउट, चार्ट पेपर, व्हाइटबोर्ड और मार्कर, गतिविधि पत्रक और संदर्भ सामग्री का उपयोग किया जाएगा। उपयुक्तता आधार पर वीडियो शो और परस्पर चर्चाओं को इनपुट डिलीवरी की एक विधि के रूप में आयोजित किया जाएगा। अंत में सत्र की उपयोगिता का आकलन करने के लिए औपचारिक और अनौपचारिक मूल्यांकन एकत्र किया जाएगा।

इसके अलावा, उत्तर पुस्तिकाओं के साथ विभिन्न उप–विषयगत क्षेत्रों पर मुख्य प्रश्नों के एक सेट की मदद से प्रतिभागियों के सीखने का मूल्यांकन किया जाएगा।

मॉड्यूल अवलोकन

मॉड्यूल 7 का डिजाइन प्रसार अधिकारियों एवं प्रमुख किसानों की क्षमता का विकास कृषि एवं कृषि आर्थिकी की पहचान एवं उनका क्रियान्वयन करने के लिए किया गया हैं जो कृषक समुदायों की प्रतिरोधक क्षमता बढ़ाने के साथ–साथ उनके संचार कौशल का विकास करे ताकि इस ज्ञान एवं कौशल का प्रभावी ढंग से साथी किसानों में हस्तांतरण हो सकें जो जलवायु सहनशील कृषि के लिए आवश्यक होगा।

उद्देश्य

- प्रतिभागियों को विकास के संदर्भ में एफ.पी.ओ. की आवश्यकता और प्रासंगिकता के बारे में समझने में मदद करना।
- उन्हें एफ.पी.ओ. के गठन और इसके वैधीकरण के विभिन्न चरणों को समझने में सक्षम बनाना।
- विभिन्न शासन प्रणालियों और इसके प्रबंधन पहलुओं पर प्रतिभागियों की समझ को समृद्ध करना।
- प्रतिभागियों को एफ.पी.ओ. और इसके जलवायु परिवर्तन अनुकूलन रणनीतियों को समझने में मदद करने के लिए।

सीखने का परिणाम

इस सत्र के माध्यम से प्रतिभागियों को ज्ञान होगाः

- एफ.पी.ओ. (किसान निर्माता संगठन) के कामकाज और प्रबंधन की बढ़ी समझ।
- एफ.पी.ओ. शासन प्रणाली पर विकसित ज्ञान।
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन रणनीतियों पर एफ.पी.ओ. की प्रासंगिकता पर स्पष्टता।

सत्र रचना

एफ.पी.ओ. की अवधारणा	उत्पादक कंपनी का गठन और निगमन	उत्पादक कंपनी के शासन के पहलू	उत्पादक कंपनी का प्रबंधन	एफ.पी.ओ. द्वारा प्रदान की गई सेवाएं
• उत्पादक कंपनी की अवधारणा • उत्पादक कंपनी के उद्देश्य और गतिविधियाँ • उत्पादक कंपनी कौन बना सकता है • सहकारिता बनाम उत्पादक कंपनी की तुलना • सहकारी बनाम उत्पादक कंपनी के बीच अंतर S 1	• उत्पादक कंपनी के गठन के विभिन्न चरण • प्रारंभिक चरण • एफपीओ प्रचार के लिए प्रारंभिक चरण के विभिन्न चरण • वैधीकरण/ निगमन चरण • एफपीओ के लिए कानूनी औपचारिकताएं • निगमन /पंजीकरण पहलू • उत्पादक कंपनी के पंजीकरण के लिए प्रस्तुत की जाने वाली चरणवार जानकारी S 2	• संरचनात्मक शासन प्रणाली • शासन और घटको की भूमिका • सदस्य • कार्यकारी निकाय/समिति • निदेशक मंडल • पदाधिकारी • वित्तीय शासन प्रणाली • शेयर पूंजी • शेयर पूंजी के परिवर्तन की प्रक्रिया • ऋण • बही खाता • वाउचर • बैलेंस शीट और लाभ हानि खाता • वित्तीय शक्ति का प्रत्यायोजन • कंपनी और अग्रिम का निपटान • खाते का लेखा-जोखा S 3	• उत्पादक कंपनी का प्रबंधन • वार्षिक फाइलिंग • एमआईएस का विकास (कंपनी द्वारा बनाए जाने के लिए रजिस्टर) • निदेशक मंडल की बैठक • कोरम • बैठक शुल्क S 4	• एफ.पी.ओ. द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाएं • एफ.पी.ओ. सेवा मॉडल • बैकवर्ड फॉरवर्ड लिंकेज • जलवायु परिवर्तन अनुकूलन के लिए रणनीतिक लिंक के रूप में एफ.पी.ओ. • एफ.पी.ओ. प्रसार के लिए एजेंसियां/ संगठन • नाबार्ड • लघु कृषक कृषि व्यापार संघ (एस. एफ.ए.सी.) S 5

सत्र–1 एफ.पी.ओ. की अवधारणा

उद्देश्य

- एफ.पी.ओ. (किसान निर्माता संगठन) के महत्व को समझने के लिए, उत्पादक कंपनी की अवधारणा और उद्देश्य।
- उत्पादक कंपनी और किसानों के संघ के बारे में प्रतिभागियों की स्पष्ट समझ विकसित करना।

सरलीकरण

चरण 1 सुगमकर्ता एक पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन के माध्यम से हैंडआउट्स का परिचय दें। इसमें सत्र का उद्देश्य और प्रक्रिया शामिल होगी। सुगमकर्ता द्वारा इस सत्र को लिया जाएगा।

चरण 2 सभी प्रतिभागियों में उत्पादक कंपनी, सभी गतिविधियों की और सभी हितधारकों के एसोसिएशन की जो उत्पादक कंपनी के गठन में काम करे, की सामान्य समझ रखने के महत्व पर जोर दें।

चरण 3 सहकारी और उत्पादक कंपनी की तुलना में विभिन्न मापदंडों पर चर्चा की जाएगी।

आवश्यक सामग्री
पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन, प्रासंगिक हैंडआउट्स, चार्ट पेपर, मार्कर टेप, वाईट बोर्ड।

समय
5 मिनट

किसान उत्पादक संगठन

S 1

किसान उत्पादक संगठन (एफ.पी.ओ.) की अवधारणा

परिचय

भारत दुनिया की सबसे बड़ी अर्थव्यवस्थाओं में से एक है जहां कृषि प्रमुख व्यवसायों में से एक पर है। आबादी का काफी हिस्सा उनकी आजीविका के लिए इस क्षेत्र पर निर्भर करता है। लेकिन बेहतर उत्पादकता और रोजगार के अवसरों के संभावित विस्तार के लिए अपनी जबरदस्त क्षमता के बावजूद, पिछले दशक में इस क्षेत्र में धीरे–धीरे विकास हुआ है। प्राथमिक उत्पादकों (40%) का अधिकांश हिस्सा कृषि को छोड़ना चाहता है, क्योंकि यह आय का स्त्रोत नहीं रहा है। बड़ी संख्या में किसान–आत्महत्याओं के साक्षी रहे है। यह अध्ययन किया गया है कि भारतीय अर्थव्यवस्था में एक औसत कृषि कार्यकर्ता का योगदान गैर–कृषि श्रमिकों के $2400 के मुकाबले केवल $ 600 प्रति व्यक्ति है और आने वाले वर्षों में यह अंतर बढ़ने की उम्मीद है। इसके अलावा, अध्ययन बताते हैं कि 12 करोड़ किसानों में से केवल 10 लाख किसान ही किसी संस्था से जुड़े हैं और छोटे उत्पादक हालांकि बाजार के खिलाड़ियों के साथ जुड़ने की कोशिश करते हैं लेकिन कम मोल–भाव की शक्ति और स्थापित संस्थागत संपर्कों के अभाव के कारण सफल नहीं हो सके।

भारत के अन्य कृषि राज्यों की तरह, हिमाचल प्रदेश राज्य में कृषि कुल आबादी का लगभग 71 प्रतिशत को प्रत्यक्ष रोजगार प्रदान करती है हालांकि यह कुल राज्य सकल घरेलू उत्पाद (जी.डी.पी.) का केवल 30 प्रतिशत योगदान देता है। ग्रामीण आबादी की कृषि पर अत्यधिक निर्भरता है, कुल कामकाजी आबादी का 62.85 प्रतिशत कृषि में और 70 प्रतिशत वर्षा आधारित कृषि में संलग्न है। राज्य में औसतन खेती योग्य भूमि लगभग 6.2 लाख हेक्टेयर है, जिसमें से 80 प्रतिशत वर्षा आधारित कृषि है। राज्य में कृषि बड़े पैमाने पर स्तर से नीचे होती है:

- उपयुक्त मूल्य श्रृंखला एकीकरण प्रणाली की अनुपस्थिति कृषि उत्पादन की मजबूरन बिक्री के।
- किसान स्तर पर बाजार की सस्थाओं, आपूर्तिकर्ताओं और सेवा प्रदाताओं से इनपुट के साथ कोई संस्थागत संपर्क स्थापित नहीं करना जिससे कृषि उपज के आदानों और विपणन की समय पर उपलब्धता की समस्या पैदा होती है ।
- संस्थागत ऋण की कम पहुंच।
- एग्री इनपुट और विस्तार सेवाओं तक किसानों की कम पहुंच से फसल उत्पादन और विविधीकरण को बढ़ावा मिलता है ।
- कृषि योजनाओं के बारे में जागरूकता और कम ज्ञान अक्सर किसानों को लाभ उठाने में समस्याएं पैदा करता है ।
- किसानों के मुद्दे के लिए स्थानीय/क्षेत्रीय स्तर पर कोई अनौपचारिक या औपचारिक संघ/संगठन नहीं।
- अंत में, किसानों के बीच सामूहिक प्रयासों का अभाव उन्हें बेहतर मोल भाव की शक्ति के साथ एक सामाजिक उद्यमी के रूप में उभरने से रोकता है।

इस प्रकार, यह महसूस किया जा रहा है कि कृषि के लाभ और शक्ति का दोहन तभी किया जा सकता है, जब इस क्षेत्र की अप्रयुक्त संभावनाओं को पूरा करने के लिए केंद्रित प्रयास किए जाएं। दूसरी ओर, किसानों, विशेष रूप से छोटे और सीमांत उत्पादकों की उत्पादकता, लाभप्रदता और स्थिरता में सुधार का एक तरीका उन्हें औपचारिक संस्थागत ढांचे में एक साथ लाना, उनकी उपज को एकत्र करना और इन निकायों को कृषि मूल्य श्रृंखला से जोड़ना है।

इस संदर्भ में, कृषि विपणन की वर्तमान प्रणाली की समीक्षा करने के लिए 2001 में भारत सरकार द्वारा गठित विशेषज्ञ समिति ने सिफारिश की कि देश में वैकल्पिक विपणन प्रणाली विकसित करने की आवश्यकता है जो कृषि–प्रसंस्करण के लिए प्रत्यक्ष कच्चे माल की आपूर्ति को बढ़ावा दे, प्रतिस्पर्धी व्यापार, संगठित खुदरा बिक्री, सूचना विनिमय और नवीन विपणन प्रणालियों और प्रौद्योगिकियों को अपनाना। इस पृष्ठभूमि में 'उत्पादक कंपनी' नामक एक संगठन का नया रूप बहुत लाभदायक दिखाई देता है। इसके बाद डॉ. वाई. के. अलाग की अध्यक्षता में उच्चाधिकार प्राप्त समिति द्वारा प्रस्तुत रिपोर्ट के आधार पर और लाखों छोटे और सीमांत उत्पादकों के हित को ध्यान में रखते हुए, भारत सरकार ने वित्त विधेयक 2002 में भारतीय कंपनी अधिनियम, 1956 में संशोधन करके 'निर्माता कंपनियों' के गठन की अनुमति दी।

उत्पादक कंपनी की अवधारणा

उत्पादक कंपनी की स्थापना का मूल उद्देश्य किसानों/उत्पादकों को संगठित करना है ताकि वे बेहतर मौल भाव की शक्ति प्राप्त कर सकें और जैसा कि ऊपर चर्चा की गई है, वर्ष 2002–03 में भारतीय कंपनी अधिनियम में संशोधन के माध्यम से भारत में शुरू किया गया।

एक उत्पादक कंपनी क्या है और इसके प्रमुख लक्षण क्या हैं?

- निर्माता कंपनी एक कानूनी संस्था है, जिसे कंपनी संशोधन अधिनियम, 2002 के तहत पंजीकृत किया गया है, जिसका उद्देश्य प्राथमिक उत्पादकों को संगठित करना है ताकि वे मोलभाव करने की शक्ति के साथ बेहतर बाजार का उपयोग कर सकें। इसमें न केवल कानूनी औपचारिकता और उत्पादों का विपणन शामिल है, बल्कि कंपनी को बढ़ावा देने के लिए किसानों को संगठित करना, जवाबदेही और लेखापरीक्षण आदि को शामिल किया गया है। इसे निजी सीमित कंपनी के रूप में महत्वपूर्ण अंतर के साथ माना जाता है वह है कि न्यूनतम दो व्यक्ति उन्हें पंजीकृत नहीं कर सकते।
- इसके सदस्यों को आवश्यक रूप से 'प्राथमिक उत्पादक' होना चाहिए, अर्थात ऐसे व्यक्ति जो किसी सक्रिय रूप से प्राथमिक उत्पादन की गतिविधि से जुड़े हों ।
- उत्पादक कंपनी को सहकारी समिति और प्राइवेट लिमिटेड कंपनी के मिश्रित रूप में देखा जा सकता है। वे शेयरधारक किसानों /उत्पादकों के स्वामित्व और से शासित हैं लेकिन उनके द्वारा नियोजित पेशेवर प्रबंधकों द्वारा चलाए जाते हैं।
- नए परिपत्र के अनुसार, किसी कंपनी की न्यूनतम भुगतान–प्राधिकृत पूंजी 5 लाख रुपये की है।
- सदस्यों की अधिकतम संख्या 50 से अधिक हो सकती है।
- यह कभी भी सार्वजनिक (या डीम्ड पब्लिक) सीमित कंपनी नहीं बन सकती।
- इसके सदस्य के शेयर का सार्वजनिक रूप से कारोबार नहीं किया जाएगा। हालांकि, इसे उत्पादक कंपनी के निदेशक मंडल की मंजूरी के साथ स्थानांतरित किया जा सकता है।

उत्पादन कंपनी के उद्देश्य और गतिविधियां

कंपनी (संशोधन) अधिनियम, 2002, अनुभाग संख्या 581 ब के अनुसार, उत्पादन कंपनी बनाने के उद्देश्य हैं – उत्पादन, कटाई, खरीद, ग्रेडिंग, संगहण, संचालन, विपणन, बिक्री, सदस्यों के प्राथमिक उत्पादन का निर्यात, उनके लाभ के लिए माल या सेवाओं का आयात, सदस्यों की उपज का प्रसंस्करण, सदस्यों को मशीनरी उपभोग्य सामग्रियों का निर्माण, बिक्री या आपूर्ति आदि। और सदस्यों के लिए शिक्षा और अन्य कल्याणकारी गतिविधियाँ प्रदान करना, बिजली का वितरण और वितरण, भूमि और जल संसाधनों का पुनरोद्धार, उनके उपयोग संरक्षण और प्राथमिक उपज से संबंधित संचार, उपज का बीमा और उसके वित्तपोषण सहित अन्य सहयोगी गतिविधियाँ।

उत्पादन कंपनी कौन बना सकता है?

निम्नलिखित में से कोई भी उत्पादन कंपनी को अधिनियम के तहत निगमित कर सकता है:

- प्राथमिक उत्पादन से जुड़ी किसी भी गतिविधि में लगे हुए दस या अधिक व्यक्ति,
- कोई भी दो या अधिक उत्पादक संस्थान या कंपनियां, या
- दस या अधिक व्यक्तियों और उत्पादक संस्थानों का समूह।

सहकारी और उत्पादक कंपनी – एक तुलना

भारत में सहकारी समितियां कृषि उत्पादों जैसे दूध, तिलहन, गन्ना, कपास, मसालों आदि के विपणन में लगी हुई है और वे आमतौर पर कई बाधाओं से ग्रस्त हैं जो उनकी व्यावसायिक गतिविधियों और क्षमताओं पर प्रतिकूल प्रभाव डालती हैं। सहकारी अधिनियम में विभिन्न खंड जैसे पंजीयन, सरकार द्वारा सहकारी समितियों को निर्देश उनके कामकाज को बाधित करते हैं। अधिनियम के तहत, सरकार के पास निदेशकों को नामित करने की शक्ति है और नामित निदेशक वीटो शक्तियों का आनंद लेते हैं, जो कई बार एक तरह से सहकारी समितियों के वाणिज्यिक हितों को प्रभावित करते हैं। स्पष्ट जवाबदेही के बिना इन शक्तियों का अक्सर राजनेताओं और सरकारी अधिकारियों द्वारा अपने व्यक्तिगत लाभ के लिए दुरुपयोग किया जाता है और सहकारी समितियों के हित में बाधा होती है। दूसरी ओर, उत्पादक कंपनियों को बेहतर तरीके से रखा गया है और वे राज्य सरकार के दायरे से बाहर हैं और राजनीतिक हस्तक्षेप से अछूते रजिस्ट्रार के चंगुल से मुक्त हैं।

नीचे दी गई तालिका सहकारी और उत्पादक कंपनी के बीच के अंतर को बताती है–

तालिका 1: सहकारिता और उत्पादक कंपनी के बीच अंतर –

क्र.सं	मापदंड	सहकारी कंपनी	उत्पादक कंपनी
1.	उद्देश्य	आम तौर पर एकल उद्देश्य लेकिन बहुउद्देशीय भी	बहुउद्देशीय हो सकते हैं
2.	पंजीकरण और शासन अधिनियम/नियम द्वारा	पंजीकरण अधिनियम 1960 और कंपनी के तहत एमएसीएस	संशोधन अधिनियम 1956 के भाग 10 अ के तहत या उत्पादन कंपनी अधिनियम, 2002
3.	गठन	एक ही परिवार से नहीं जुड़े 10 या अधिक व्यक्ति एक सहकारी बना सकते हैं।	कोई भी 10 या अधिक व्यक्ति एवं उत्पादक या कोई 2 या अधिक समूह/ संस्थाएं उत्पादन कंपनी बना सकते हैं।
4.	सदस्यता	संबंधित अधिनियम के प्रावधान के अनुसार योग्य व्यक्ति	कोई भी व्यक्ति, समूह, संघ, माल या सेवाओं का उत्पादक
5.	मूल सिद्धांत	1. सहकारी समितियों के बीच सहयोग 2. सभी के लिए एक, एक के लिए सभी	1. प्रतियोगी लाभ 2. समानता
6.	शेयरों की हस्तांतरणीयता	गैर हस्तांतरणीय	सममूल्य पर सदस्यों के लिए सीमित
7.	लाभ साझेदारी	शेयर पर सीमित लाभांश	व्यवसाय की मात्रा के अनुरूप
8.	प्रबंधन संरचना और कार्य की शैली	1. लोकतांत्रिक 2. परम्परागत	1. पेशेवर 2 लोकतांत्रिक
9.	सरकारी हस्तक्षेप/नियंत्रण	हस्तक्षेप की सीमा तक अत्यधिक संरक्षण	सांविधिक आवश्यकताओं तक सीमित इसलिए न्यूनतम
10.	स्वायत्तता की सीमा	'वास्तविक दुनिया परिदृश्य' में सीमित।	पूरी तरह से स्वायत्त, अधिनियम के प्रावधानों के भीतर स्व-शासित
11.	व्यापार और उद्योग के साथ अनुकूलता	केवल सहकारी क्षेत्र के साथ अनुकूल और सुविधापूर्ण	कॉर्पोरेट, संगठित व्यापार और उद्योग के साथ अत्यधिक अनुकूल
12.	संरक्षक बोनस	सक्रिय सदस्यों की प्रेरणा के लिए अधिनियम में ऐसा कोई प्रावधान नहीं है	अधिनियम सक्रिय सदस्यों को संस्थान के व्यवसाय में उनके योगदान के संबंध में संरक्षण बोनस का उत्कृष्ट प्रावधान प्रदान करता है
13.	मोल भाव की शक्ति	सीमित	अधिक स्वतंत्रता और विकल्प

सत्र-2 उत्पादक कंपनी का गठन और निगमन

उद्देश्य

- उत्पादक कंपनी के गठन के बारे में प्रतिभागियों की समझ विकसित करना।
- उत्पादक कंपनी के गठन के विभिन्न चरणों को समझने के लिए।

सरलीकरण

चरण 1 सुगमकर्ता एक पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन के माध्यम से हैंडआउट्स का परिचय दें। इसमें सत्र का उद्देश्य और प्रक्रिया शामिल होगी। सुगमकर्ता द्वारा इस सत्र को लिया जाएगा। सभी प्रतिभागियों में उत्पादक कंपनी की सामान्य समझ रखने के महत्व पर जोर दें।

चरण 2 सुगमकर्ता उत्पादक कंपनी के गठन के विभिन्न चरणों पर चर्चा करेंगे। प्रारंभिक चरण और वैधीकरण/निगमन औपचारिकताओं के बारे में।

चरण 3 किसान उत्पादक संगठनों के पंजीकरण के लिए प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों के बारे में बात करें।

आवश्यक सामग्रीः
पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन, प्रासंगिक हैंडआउट्स, चार्ट पेपर, मार्कर, टेप

समय
10 मिनट

गठन और निगमन

S 2

उत्पादक कंपनी का गठन और निगमन

भारतीय कंपनी अधिनियम, 1956 (धारा 581 सी) के अनुसार, उत्पादक कंपनियां पंजीकृत की जा सकती है किसी भी दस या अधिक व्यक्तियों द्वारा जो प्रत्येक प्राथमिक उत्पादक हो या कोई दो या अधिक उत्पादक संस्थान द्वारा या दस व्यक्तियों और एक उत्पादक कंपनी के संयोजन से। अधिनियम के संदर्भ में, प्राथमिक उपज में कृषि से उत्पन्न होने वाले उत्पादन शामिल है, जिसमें पशुपालन, बागवानी, फूलों की खेती, कृषि, वानिकी, वन उत्पाद, मधुमक्खी पालन और कृषि रोपण उत्पाद, हथकरघा, हस्तकला से जुड़े व्यक्तियों का उत्पादन और अन्य कुटीर उद्योग; ऐसे उत्पादों का उपोत्पादय और सहायक उद्योगों से उत्पन्न होने वाले उत्पाद शामिल है।

किसान उत्पादक कंपनी के गठन के लिए एक व्यक्ति या व्यक्तियों का एक समूह आरंभकर्ता के रूप में कार्य कर सकता है, जो उत्पादक कंपनी को आरंभ करने और स्थापित करने की जिम्मेदारी ले सकता है।

उत्पादक कंपनी के गठन के विभिन्न चरण

उत्पादक कंपनी अधिनियम 2002 में उत्पादक कंपनी बनाने के लिए आवश्यक संसाधन और सामाजिक प्रक्रियाओं के बारे में कोई दिशानिर्देश या निर्देश प्रदान नहीं किये गए है। वर्तमान में सीमित पहल होने के कारण मुख्य रूप से उत्पादक कंपनियों की स्थापना के अनुभव पर कम साहित्य उपलब्ध हैं। उपलब्ध साहित्य और अनुभव के आधार पर यह कहा जा सकता है कि एक आदर्श स्थिति में एफपीसी गठन की पूरी प्रक्रिया दो प्रमुख चरणों से गुजरेगी, जैसे कि:

1. **प्रारंभिक चरण**
2. **वैधीकरण / निगमन चरण**

1. प्रारंभिक चरण

सबसे पहले आरम्भकर्ता उत्पादन समूहों की पहचान करते हैं, प्राथमिक उत्पादकों के जमाव और किस प्रकार के कंपनी / एफ.पी.ओ. का गठन किया जाना चाहिए। यह उत्पादक समुदाय के साथ एक तालमेल विकसित करेगा और किसान हित समूह (एफ.आई.जी.) और एफ.पी.सी. गठन की अवधारणा को समूह और व्यक्तिगत बैठकों का आयोजन करके उनके साथ साझा करेगा। इस प्रक्रिया में, यह उनके साथ तालमेल विकसित करेगा और विश्वास प्राप्त करेगा। कुछ मामलों में स्थिति के आधार पर एफ.आई.जी. के गठन के बिना आरम्भकर्ता संगठन सीधे एफ.पी.सी. के गठन के लिए जाते हैं। हालाँकि, दोनों ही मामलों में सामुदायिक सहयोग व तालमेल निर्माण और लक्षित समुदाय का विश्वास हासिल करना बहुत आवश्यक है। एक बार एफ.आई.जी. / एफ.पी.ओ. की अवधारणा को अच्छी तरह से स्वीकार किया जाता है और लक्ष्य समुदाय के बीच एक सामान्य समझ विकसित की जाती है, एक व्यवसाय योजना को समूह से परामर्श और समर्थन के साथ आरम्भकर्ता संगठन द्वारा विकसित किया जाता है। यह प्रारूप 'मेमोरेंडम एंड आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन' को विकसित करता है जिसमें प्रत्येक पदाधिकारियों की भूमिका और जिम्मेदारियां शामिल हैं। शेयरधारकों को कंपनी की अधिकृत पूंजी और प्रत्येक शेयर की लागत को अंतिम रूप देना होगा। मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन और आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन की तैयारी में चार्टेड अकाउंटेंट / फर्म की मदद भी ली जा सकती है।

प्रारम्भिक चरण के विभिन्न चरणों को नीचे मैट्रिक्स में दिया गया है।

तालिका 2: एफपीओ के लिए प्रारंभिक चरण के विभिन्न चरण

चरण	कार्रवाई के बिंदु	प्रासंगिकता
1.	क्लस्टर की पहचान	एफपीओ कहाँ से बनाएं- क्षेत्र की पहचान करें, (आदर्श रूप से सन्निहित होने की आवश्यकता है), प्राथमिक उत्पादकों की सघनता, एफ.पी.ओ. के प्रकारों का गठन आदि की आवश्यकता है।
2.	नैदानिक, व्यवहार्यता आधारभूत मूल्यांकन	रणनीति, कार्ययोजना और पैमाने की पहचान करने में मदद करता है। वित्तीय, सामाजिक-सांस्कृतिक, आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक, कानूनी और पर्यावरणीय विचारों का आकलन करें और परिवर्तन मापने के लिए मापदंड निर्धारित करें।
3.	सामुदायिक जुटाव	ग्रामीणों के साथ बैठक करना और अवधारणा को पेश करना, बैठकों के माध्यम से विश्वास प्राप्त करना और, किसान हित समूह (10-20 किसान) के लिए पात्र सदस्यों को उत्पादक कंपनी का सदस्य /शेयर धारक बनने के लिए प्रेरित करना।
4.	एफपीएल का आयोजन और गठन	सदस्यों/शेयरधारकों की पहचान और चयन। यह स्पष्ट किया जाना चाहिए कि इसका उद्देश्य केवल एफ.पी.ओ. को पंजीकृत करना नहीं है, बल्कि एफपीओ को अंतिम रूप देना है ।
5.	शेयरधारकों/ सदस्यों से मिलना और संभावित व्यावसायिक विचारों/उद्देश्यों पर चर्चा करना।	सदस्यों की भागीदारी से व्यावसायिक विचारों का वैकल्पिक विश्लेषण करना।
6.	ऑपरेशनल मैनुअल मेमोरेंडम और एसोसिएशन के लेखों का मसौदा तैयार करना।	शेयरधारकों/सदस्यों के साथ विचार-विमर्श/बैठक।
7.	अनुमोदन के लिए शेयरधारकों के साथ एक अनौपचारिक बैठक का आयोजनः • ज्ञापन और संस्था के लेख। • अधिकृत शेयर पूंजी और प्रत्येक शेयर की लागत। • बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स और प्रमोटरों का चयन/चुनाव।	यह सदस्यों के साथ स्पष्ट रूप से चर्चा की जानी चाहिए और बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स/प्रमोटरों को अंतिम रूप देने के लिए सदस्यों के बीच दरार से बचने के लिए चुनाव से बचने के प्रयास किए जा सकते हैं।

स्थिति और रणनीति के आधार पर एफ.पी.ओ. के गठन की प्रक्रिया में समय लगता है। जबकि एफ.आई.जी. रणनीति के माध्यम से एफ.पी.ओ. के गठन में 18–24 महीने लगते हैं, जबकि एफ.पी.ओ. के मामले में सीधे किसानों की सीमित संख्या के साथ–साथ उत्पादकों की प्रतिक्रिया के आधार पर 2–6 महीने का समय (कभी–कभी अधिक) लगता है।

कंपनी के निदेशकों और ज्ञापन और संस्था के लेख के बारे में सदस्यों की सहमति होने के बाद एफ.पी.ओ. की पंजीकरण प्रक्रिया शुरू की जा सकती है। वैधीकरण /निगमन चरण का विवरण निम्नानुसार है:

2. वैधीकरण/निगमन चरण

(1) एफपीओ पंजीकरण के लिए कानूनी औपचारिकताएं

- नामित निदेशक के डिजिटल हस्ताक्षर प्राप्त करें।
- वरीयता क्रम में उत्पादक कंपनी के न्यूनतम चार (04) नाम चुनें।
- फार्म – 1 ए में नाम उपलब्धता के लिए आवेदन करें।

नाम की उपलब्धता के बाद आवश्यक दस्तावेज तैयार करने होते हैं जैसे:

- ज्ञापन और संस्था के लेख
- संस्था के अंतर्नियम
- पंजीकृत कार्यालय के लिए फार्म संख्या 18

- निदेशकों की नियुक्ति के लिए फार्म संख्या – 32 प्रस्तावित निदेशकों के लिए डीआईएन के लिए ऑनलाइन आवेदन करें।
- फार्म – 1

आवश्यक परिवर्तन करने के लिए सलाहकार को अधिकृत करने के लिए उनके पक्ष में पावर ऑफ अटॉर्नी की शक्ति।

(2) निगमन/पंजीकरण पहलू:

'उत्पादन कंपनी' के पंजीकरण निगमन के लिए आवश्यक जानकारी चरणबध्द रूप से निम्नानुसार है

तालिका 3: एक उत्पादक कंपनी के पंजीकरण के लिए प्रस्तुत की जाने वाली चरणबध्द रूप से जानकारी

चरण	प्रस्तुत करने के लिए सूचना/दस्तावेज	विवरण
1.	डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (डीएससी)	सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम 2000 के अनुसार इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत दस्तावेजों की सुरक्षा और प्रामाणिकता सुनिश्चित करने के लिए डिजिटल हस्ताक्षर होंगे। कंपनी के लिए यह आवश्यक है कि वह किसी व्यक्ति (नामांकित) के हस्ताक्षर को अधिकृत करे, जिसे दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए अनुमोदित किया जाएगा। डीएससी के लिए फॉर्म कंपनी मामलों के मंत्रालय की वेबसाइट (एमसीए की वेबसाइट) के साथ उपलब्ध है।
2.	निदेशक पहचान संख्या (डीआईएन)	पहचान प्रमाण संख्या (केवल पैन कार्ड, मतदाता पहचान पत्र, पासपोर्ट या ड्राइविंग लाइसेंस नंबर) प्रदान करके बिना किसी शुल्क के डीआईएन नंबर कंपनी मामलों के सेल कार्यालय से ऑनलाइन प्राप्त किया जा सकता है।
3.	उत्पादक कंपनी का नामकरण	एक उत्पादक कंपनी को निम्नलिखित प्रत्यय 'उत्पादक कंपनी लिमिटेड' का उपयोग करके नामित किया जाना चाहिए जो उचित रूप से उत्पादक कंपनी के रूप में अपनी स्थिति का संकेत दे। नामकरण प्रक्रिया में 'निजी' शब्द का उपयोग नहीं किया गया है और जिसकी अनुपस्थिति यह संकेत नहीं देती है कि कंपनी 'सार्वजनिक' है। नामकरण के लिए किसी कंपनी को उसकी वरीयता के क्रम में अधिकतम 5 नामों को देना चाहिए जो उसके मुख्य उद्देश्य पर ध्यान केंद्रित करे।
4.	ज्ञापन और संस्था के लेख	उत्पादक कंपनी के नाम का पता लगाने के बाद, ज्ञापन और संस्था के लेख को तैयार करना होगा और विधिवत मुहर लगानी चाहिए।
5.	उत्पादन कंपनी के निगमन के लिए आरओसी को प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज	• कंपनी के गठन के लिए एक नाम की उपलब्धता की पुष्टि करने वाली कंपनियों के रजिस्ट्रार के पत्र की प्रतिलिपि बनाई जानी चाहिए, • मेमोरेंडम और आर्टिकल्स अहफ एसोसिएशन पर विधिवत मुहर लगी और हस्ताक्षर किए गए, • पंजीकृत कार्यालय की स्थिति (पूरा पता) के बारे में फॉर्म 18, • निर्देशकों के विवरण के बारे में फॉर्म 32 (प्रतिलिपी में), • फॉर्म 1 (स्टांप पेपर पर) कंपनियों के गठन के संबंध में सभी और आकस्मिक मामलों के अनुपालन की घोषणा करता है, • फॉर्म 29 - निर्देशक की सहमति, • ग्राहकों द्वारा हिंदी में मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन प्रस्तुत किया जाता है तो उसी के बारे में समझने का दावा करते हुए एक हलफनामा प्रस्तुत करना होगा। • पवर ऑफ अटॉर्नी। (यह नोट किया जाना चाहिए कि सभी जानकारी और फॉर्म (www-mca-gov-in) की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं, और इन्हें आसानी से प्राप्त और भरा जा सकता है)

6.	निगमन प्रमाणपत्र	कंपनियों के रजिस्ट्रार, संतुष्ट होने पर कि किसी कंपनी के निगमन के लिए सभी दस्तावेज जमा किए जा चुके है, वह ज्ञापन, लेख और अन्य दस्तावेज, यदि कोई हो, और तीस दिनों के अंदर शनिगमन का प्रमाण पत्र जारी करने के लिए बाध्य है जो भाग IX A- धारा 581C (2) के संदर्भ में इसके गठन का एक निर्णायक प्रमाण है।
7.	पीसी के निगमन के तुरंत बाद पूरा होने वाला कार्य	बैंक खाता खोलना, पैन कार्ड और कंपनी को सेवा कर और वैट के लिए भी खुद को पंजीकृत करना होगा, एक दृश्य साइनबोर्ड के साथ पीसी की स्थापना, निगमन के 90 दिनों के भीतर पहले एजीएम का आयोजन करना।

चर्चा का बिंदु

कृषक उत्पादक संगठन के गठन और पंजीकरण के बारे में प्रतिभागियों की समझ और लाभ।

सत्र-3 उत्पादक कंपनी के शासन के पहलू

उद्देश्य

- एफ.पी.ओ. (किसान उत्पादक संगठन) में संरचनात्मक शासन प्रणाली, शासन और भूमिका को समझना।
- एफ.पी.ओ. (किसान उत्पादक संगठन) के वित्तीय शासन प्रणाली और प्रबंधन की स्पष्ट समझ होना।

सरलीकरण

चरण 1 सुगमकर्ता एक पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन के माध्यम से हैंडआउट्स का परिचय दें। इसमें सत्र का उद्देश्य और प्रक्रिया शामिल होगी। सुगमकर्ता द्वारा इस सत्र को लिया जाएगा। सभी प्रतिभागियों में उत्पादन कंपनी में शासन के बारे में सामान्य समझ रखने के महत्व पर जोर दें।

चरण 2 सुगमकर्ता स्थानीय स्तर पर स्टेकहोल्डर द्वारा एफपीओ के प्रबंधन के लिए संरचनात्मक शासन प्रणाली, अधिग्रहण मॉडल और घटकों की भूमिका और जिम्मेदारियों, कार्यकारी निकाय/समिति, निदेशक मंडल आदि की व्याख्या करेगा।

चरण 3 सुगमकर्ता उत्पादक संगठन के प्रबंधन के लिए एफपीओ और प्रबंधन समिति की संरचना और अन्य मुख्य संसाधनों को समझाएगा।

चरण 4 अंत में सुगमकर्ता संगठन स्थिरता और व्यवहार्यता के लिए वित्तीय शासन प्रणाली पर विस्तार से चर्चा करेगा। शेयर पूंजी, खाते की पुस्तक, वाउचर, बैलेंस शीट, लाभ और हानि आदि।

आवश्यक सामग्री
पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन, प्रासंगिक हैंडआउट्स, चार्ट पेपर, मार्कर, टेप

समय
20 मिनट

शासन

S 3

उत्पादन कंपनी के शासन के पहलू

सभी स्तरों पर स्थिरता, जवाबदेही और पारदर्शिता बनाए रखने के लिए आमतौर पर एक संगठन में मुख्य रूप से दो प्रकार की शासन प्रणालियाँ होनी चाहिए। वे संरचनात्मक और वित्तीय शासन प्रणाली हैं। संरचनात्मक प्रणाली कंपनी संचालन संरचना, प्रक्रियाओं और सदस्यों, कर्मचारियों, निर्वाचित निकाय और उनकी शक्ति की भूमिका और जिम्मेदारियों की व्याख्या करती है: जबकि वित्तीय प्रणाली वित्तीय नियोजन और प्रबंधन प्रक्रियाओं, तंत्र और अनुपालन के बारे में बताती है। संरचनात्मक और वित्तीय शासन प्रणालियों के विवरण की चर्चा यहां दी गई है।

संरचनात्मक शासन प्रणाली

कंपनी के शासन को समझने के लिए, इसे कानून द्वारा परिभाषित तीन प्रमुख प्रभागों में विभाजित किया जा सकता है (विस्तृत विवरण इस प्रकार है)

- **सदस्य/शेयरधारक (सामान्य निकाय)**: एक उत्पादक कंपनी में, केवल एक उत्पादक या उत्पादक संस्थान सदस्यता प्राप्त कर सकते हैं। उत्पादक कंपनी एक सदस्यता–आधारित निकाय है और यह केवल अपने सदस्यों के माध्यम से कार्य कर सकता है। इस प्रकार, एक कंपनी सदस्यों द्वारा बनाई गई है, और उनके द्वारा समाप्त भी किया जा सकता है। सदस्य अपने सामान्य निकाय के माध्यम से कार्य करते हैं।
- **कार्यकारी निकाय**: किसान हित समूह से दो प्रतिनिधि कार्यकारी समिति के लिए चुने /मनोनीत किए जाते हैं।
- **निदेशक मंडल**: सदस्यों द्वारा चुना गया और केवल बैठकों में सामूहिक रूप से कार्य कर सकता है।
- **पदाधिकारी**: कंपनी के दिन–प्रतिदिन के मामलों को देखने के लिए चुने गए व्यक्ति, जैसे कि सीईओ, एकाउंटेंट, गोदाम कीपर/चौकीदार आदि। वे कंपनी के वेतनभोगी लोग हैं।

शासन और घटक की भूमिका

सदस्य

(1) सदस्य की परिभाषा

एक सदस्य को एक व्यक्ति या उत्पादक संस्थान के रूप में परिभाषित किया जाता है, चाहे वह किसी निर्माता कंपनी के सदस्य के रूप में शामिल हो या नहीं, और जो निरंतरता के लिए आवश्यक योग्यता रखता है। एफपीओ एक सदस्यता–आधारित इकाई है, सदस्यता स्वैच्छिक होगी और सभी पात्र सदस्यों के लिए उपलब्ध है (किसी कंपनी के एसोसिएशन के लेख में परिभाषित सदस्यता के मानदंड) यह निर्माता कंपनी की सुविधाओं या सेवाओं में भाग ले सकते हैं और लाभ उठा सकते हैं।

(2) सदस्यता के अधिग्रहण के प्रकार

निम्नलिखित में से किसी एक तरीके से कंपनी का सदस्य बना जा सकता है:

1. मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन की सदस्यता लेने से; मेमोरेंडम को स्वीकार करने से व्यक्ति तब तक कंपनी का सदस्य बना रहता है जब तक कि वह वैध कारणों से शेयरों के आत्मसमर्पण को स्वीकार नहीं करता है, ऐसा मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन द्वारा किया जाता है या ग्राहक खुद किसी और को शेयर देता है।

2. लिखित रूप में सहमत होकर: (सदस्य बनने के लिए लिखित में एक समझौता, और शेयरों का हस्तांतरण करके सदस्यता मौजूदा सदस्य से शेयर खरीद कर प्राप्त की जा सकती है यदि कंपनी के सभी या किसी भी शेयर की खरीद ले।

(3) कंपनी पर सदस्यों का अधिकारः

सदस्य सामान्य निकाय के माध्यम से कार्य कर सकते हैं और निकाय:

- बजट को मंजूरी दें और कंपनी के वार्षिक खातों को अपनाएं;
- स्वीकृत मूल्य की मात्रा को मंजूरी;
- संरक्षण बोनस को मंजूरी;
- बोनस शेयरों के मुद्दे को अधिकृत करें;
- एक लेखा परीक्षक नियुक्त करें;
- लाभांश घोषित करें और संरक्षण के वितरण पर निर्णय लें;
- मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन और मेमोरेंडम में संशोधन;

(4) सदस्यों के अधिकारः

एक बार जब कोई व्यक्ति सदस्य बन जाता है/वह तब तक सदस्य के सभी अधिकारों का प्रयोग करने का हकदार होता है, जब तक कि वह अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार सदस्य बनना बंद कर देता है। एक सदस्य के अधिकार हैं:

- उसके शेयरों को हस्तांतरित करना,
- एक सामान्य बैठक का नोटिस प्राप्त करने के लिए, एक आम बैठक में भाग लेने और बोलने के लिए,
- बैठकों में प्रस्तावित प्रस्तावों में संशोधन करने के लिए,
- यदि सदस्य एक कॉर्पोरेट निकाय है, तो अपनी ओर से सामान्य बैठकों में भाग लेने और मतदान करने के लिए एक प्रतिनिधि नियुक्त करना,
- कंपनी को अपने प्रस्तावों को प्रसारित करने की आवश्यकता है,
- लाभांश के संदर्भ में कंपनी के मुनाफे का आनंद लेने के लिए,
- एक शेयर प्रमाण पत्र उसके/उसके शेयरों के संबंध में उसे जारी किया है,

(5) सदस्य का वोटिंग अधिकारः

- ऐसे मामले में जहां सदस्यता में केवल सदस्य होते है, मतदान का अधिकार हर सदस्य के लिए एकल वोटों पर आधारित होगा, चाहे उसकी हिस्सेदारी या वह उत्पादक कंपनी के संरक्षण का हो।
- ऐसे मामले में जहां सदस्यता केवल उत्पादक संस्थानों की होती है, पिछले वर्ष में संबंधित संस्थानों द्वारा कंपनी के व्यापार में भागीदारी के आधार पर मतदान के अधिकार की गणना की जा सकती है, इसके पंजीकरण के पहले वर्ष में मतदान के अधिकार शेयरधारिता के आधार पर निर्धारित किए जाएंगे।
- प्रत्येक सक्रिय सदस्य के पास न्यूनतम एक वोट होगा। हालाँकि, नए भर्ती किए गए सदस्यों के पास कम से कम छह महीने (या बोर्ड द्वारा निर्दिष्ट समयावधि) के लिए कोई मतदान अधिकार नहीं होगा।

(6) सदस्यता समाप्तिः

एक सदस्य की सदस्यता समाप्त की जा सकती हैः

- उसके शेयरों को स्थानांतरित करके। स्थानांतरण के मामले में, स्थानांतरण करने वाला व्यक्ति तब तक सदस्य बना रहेगा जब तक कि दूसरे व्यक्ति के नाम पर शेयर पंजीकृत न हो जाएं,
- उसके शेयरों को जब्त करके,
- एक वैध समर्पण द्वारा,
- मृत्यु से, लेकिन जब तक शेयरों को प्रेषित नहीं किया जाता है, तब तक शेयरों के कारण उसकी संपत्ति किसी भी पैसे के लिए होगी,
- कंपनी द्वारा मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन के तहत अपने अधिकार के प्रयोग से अपने शेयर बेचकर,
- न्यायालय या किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी के आदेश से किसी डिक्री या दावे की संतुष्टि में शेयरों को संलग्न करना और बेचना,
- सरकारी अधिकारी द्वारा शेयरों को अस्वीकार करने पर, दिवालिया होने पर।

कार्यकारी निकाय / समिति

जैसा कि कंपनी अधिनियम में कार्यकारी निकाय की भूमिका और जिम्मेदारियों के बारे में कुछ विशेष उल्लेख नहीं किया गया है। यह संगठन के सुचारू प्रबंधन के लिए एक आंतरिक व्यवस्था है जहां एफपीओ का गठन अधिक सदस्यों (800–1000) के साथ किया जाता है। कार्यकारी निकाय के लिए प्रति किसान हित समूह दो प्रतिनिधि चुने जा सकते हैं।

कार्यकारी निकाय की कुछ प्रमुख भूमिकाएं और जिम्मेदारियां इस प्रकार हैं:

- अन्य सदस्यों के साथ परामर्श करने के बाद कंपनी के व्यवसाय को अंतिम रूप दिया जा सकता है और इसमें योगदान दिया जा सकता है,
- सदस्यों / शेयरधारकों की शिकायतों और आवश्यकताओं को सामने रख सकता है और कंपनी की नीतियों में बदलाव ला सकता है,
- कार्यकारी समिति को आम तौर पर एक वर्ष में दो बार मिलना होता है और यह आवश्यकतानुसार आयोजित की जा सकती है,
- कंपनी के दस्तावेजों (एओए और एमओए) द्वारा दी गई जिम्मेदारियों के अनुसार,

निदेशक मंडल

प्रत्येक उत्पादक कंपनी के पास कम से कम पांच और अधिकतम पंद्रह सदस्यों से युक्त निदेशक मंडल होने चाहिए।

(1) बोर्ड की शक्तियां और कार्य;

बोर्ड केवल उन क्षेत्रों में कार्य कर सकता है जो सामान्य निकाय के लिए आरक्षित नहीं हैं और कार्यकारी कार्यों का उपयोग नहीं कर सकते हैं। सामान्य तौर पर, बोर्ड के पास अधिकार होते है और वह उत्पादक कंपनी के प्रदर्शन के लिए नीति निर्माण, पर्यवेक्षण और निगरानी के लिए जिम्मेदार होता है। बोर्ड के कुछ प्रमुख कार्य और शक्ति निम्नानुसार हैं :

- कीमत की मात्रा का निर्धारण और अनुमोदित संरक्षण को सामान्य बैठक में स्वीकृत करना।
- देय लाभांश का निर्धारण।
- नए सदस्यों का प्रवेश।
- संगठनात्मक नीति, उद्देश्यों का निर्धारण और दीर्घकालिक और वार्षिक उद्देश्यों की स्थापना, और कॉर्पोरेट रणनीतियों और वित्तीय योजनाओं को अनुमोदित करें।
- एक सीईओ और अन्य अधिकारियों की नियुक्ति, जैसा कि लेखों में निर्दिष्ट किया जा सकता है। सीईओ और अन्य अधिकारियों पर अधीक्षण, निर्देशन और नियंत्रण का प्रयोग करें।
- किसी भी सदस्य को उत्पादक कंपनी की व्यावसायिक गतिविधियों के संबंध में किसी भी ऋण या अग्रिम को स्वीकृत करें। वह निर्देशक या उसके रिश्तेदार नहीं होने चाहिए।
- अपने व्यवसाय के साधारण कार्यो में कंपनी के धन का निवेश।
- व्यवसाय के अपने सामान्य कार्यो के लिए कंपनी की संपत्ति का अधिग्रहण या निपटान। जांचें कि बही खाते उचित तरीके से बरकरार रखे जाए।
- सुनिश्चित करें कि वार्षिक लेखा परीक्षक की रिपोर्ट के साथ वार्षिक आम बैठक के सामने रखा जाए।
- वह सभी अन्य कार्य करें जो इसके कार्यों के निर्वहन या इसकी शक्तियों के उपयोग में आवश्यक हो सकते हैं।

(2) बोर्ड की शक्तियों पर सीमायें**:**

निदेशक मंडल को कंपनी की ओर से निम्नलिखित शक्तियों का प्रयोग करने के लिए अधिकृत किया जाएगा, जो एक आम बैठक में अपनाए गए प्रस्ताव द्वारा सदस्यों के अनुमोदन के अधीन होगी:

- उत्पादन कंपनी के वार्षिक खातों के बजट और स्वीकार करने की मंजूरी;
- संरक्षण बोनस की मंजूरी;
- बोनस शेयर जारी करना;
    - संरक्षण के वितरण पर सीमित वापसी और निर्णय की घोषणा;
    - बोर्ड द्वारा किसी भी निदेशक को दिए जाने वाले ऋण की शर्तें और सीमाएँ निर्दिष्ट करें, और किसी भी लेन–देन की मंजूरी जैसा कि सदस्यों द्वारा अनुमोदन के लिए लेखों में आरक्षित किया जाना है।

(3) निदेशकों की नियुक्ति:

ज्ञापन और लेख पर हस्ताक्षर करने वाले सदस्य पहले 'निदेशक मंडल' को नामित कर सकते हैं, जो कंपनी के मामलों को नियंत्रित करेगा, जब तक कि निदेशक आम बैठक में सदस्यों द्वारा चुने नहीं जाते हैं, जो उत्पादक कंपनी के निगमन के 90 दिनों के भीतर किया जाएगा।

सामान्य बैठक में सदस्यों द्वारा चुने गए उत्पादक कंपनी में प्रत्येक निदेशक कम से कम एक वर्ष और अधिकतम पाँच वर्ष की अवधि के लिए पद धारण करेगा। इसके अलावा, यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि मुख्य कार्यकारी अधिकारी और विशेषज्ञ निदेशकों को छोड़कर पूरा निदेशक मंडल पांच साल की अवधि में रोटेशन द्वारा सेवानिवृत्ति के अधीन है। निदेशकों की सेवानिवृत्ति वार्षिक आम बैठक में होगी जहां पुनः चुनाव भी होंगे। हालांकि, सेवानिवृत्त होने वाला प्रत्येक निदेशक पुनः नियुक्ति के लिए पात्र है।

(4) निदेशकों को पारिश्रमिक:

कंपनी की बैठक (बिजनेस/गैर–व्यवसाय) में भाग लेने के दौरान यात्रा, आवास और भोजन के वास्तविक खर्चों की प्रतिपूर्ति। हालाँकि, कंपनी की व्यावसायिक आवश्यकता के मामले में, एक निश्चित दैनिक भत्ता (डीए) और अन्य सुविधाओं के लिए प्रावधान किया जा सकता है, जैसे संचार भत्ते का सभी या केवल चयनित निर्देशकों के लिए जो कंपनी के व्यवसाय को बढ़ावा देने के लिए उनका अतिरिक्त समय दे रहे हैं।

(5) निदेशक को हटाना और अवधि पर रोक:

- कंपनी के शेयरधारकों द्वारा अपने कार्यकाल की समाप्ति से पहले निदेशक को पद से हटाया जा सकता है।
- एक कंपनी के शेयरधारक सामान्य बैठक में साधारण प्रस्ताव पारित करके, अपने कार्यालय की अवधि समाप्त होने से पहले निदेशक को हटा सकते हैं।
- हालाँकि, कंपनी द्वारा निम्नलिखित दिशा–निर्देश तब तक नहीं निकाले जा सकते जब तक कि उनकी नियुक्ति की शर्तों में निर्धारित न हो।
- किसी कंपनी के मामलों के संचालन और प्रबंधन में संबंधित कोई व्यक्ति धोखाधड़ी, अविश्वास, लगातार लापरवाही या कानून के तहत अपने दायित्वों और कार्यों को करने में चूक या विश्वास के उल्लंघन के मामले में दोषी है।

(6) निदेशकों का इस्तीफा:

- कंपनी अधिनियम एक निदेशक के इस्तीफे के लिए प्रावधान व्यक्त नहीं करता है। एक निदेशक लेख द्वारा प्रदान किए गए तरीके से अपने कार्यालय से इस्तीफा दे सकता है। यदि लेख में निदेशक द्वारा इस्तीफे के बारे में कोई प्रावधान नहीं है, तो वह कंपनी को उचित नोटिस देकर किसी भी समय अपने कार्यालय से इस्तीफा दे सकता है, भले ही कंपनी इसे स्वीकार करे या नहीं।
- इस प्रकार, लेखों में किसी भी प्रावधान की अनुपस्थिति में, दिए गए इस्तीफे से तुरंत प्रभाव पड़ेगा जब इस्तीफा देने का इरादा स्पष्ट हो जाएगा। ऐसे मामले में, निदेशक द्वारा लिखित रूप से त्यागपत्र उस समय से प्रभावी होगा जब इस तरह के इस्तीफे को लिखित रूप दिया जाता है।

(7) निदेशक को दंड:

यदि कोई निर्देशक या उत्पादक कंपनी का कोई अधिकारी किसी सदस्य या आवश्यक रूप से इस संबंध में अधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा आवश्यक मामलों से संबंधित किसी भी जानकारी को प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो वह एक 6 माह तक के लिए कारावास या उस फाइनेंशियल ईयर के दौरान उस कंपनी के टर्नओवर के पांच फीसदी के बराबर जुर्माना। इस प्रकार, अगर एक उत्पादक या उत्पादक कंपनी के अधिकारी –

- खाते और अन्य दस्तावेजों या संपत्ति की पुस्तकों में गलती करना बनाता है, या सम्पति जो एक निदेशक या अधिकारी के नाते उनके अधीन थी;
- वार्षिक आम बैठक या अन्य सामान्य बैठक बुलाने में विफल रहना है;

पदाधिकारी

कंपनी के सीईओ, अकाउंटेंट, वॉचमैन, ऑफिस अटेंडेंट, सेल्सपर्सन, गोडाउन कीपर आदि व्यक्ति जो कंपनी के दिन–प्रतिदिन के मामलों को देखने के लिए नियुक्त किए गए। वे कंपनी के वेतनभोगी लोग होते हैं।

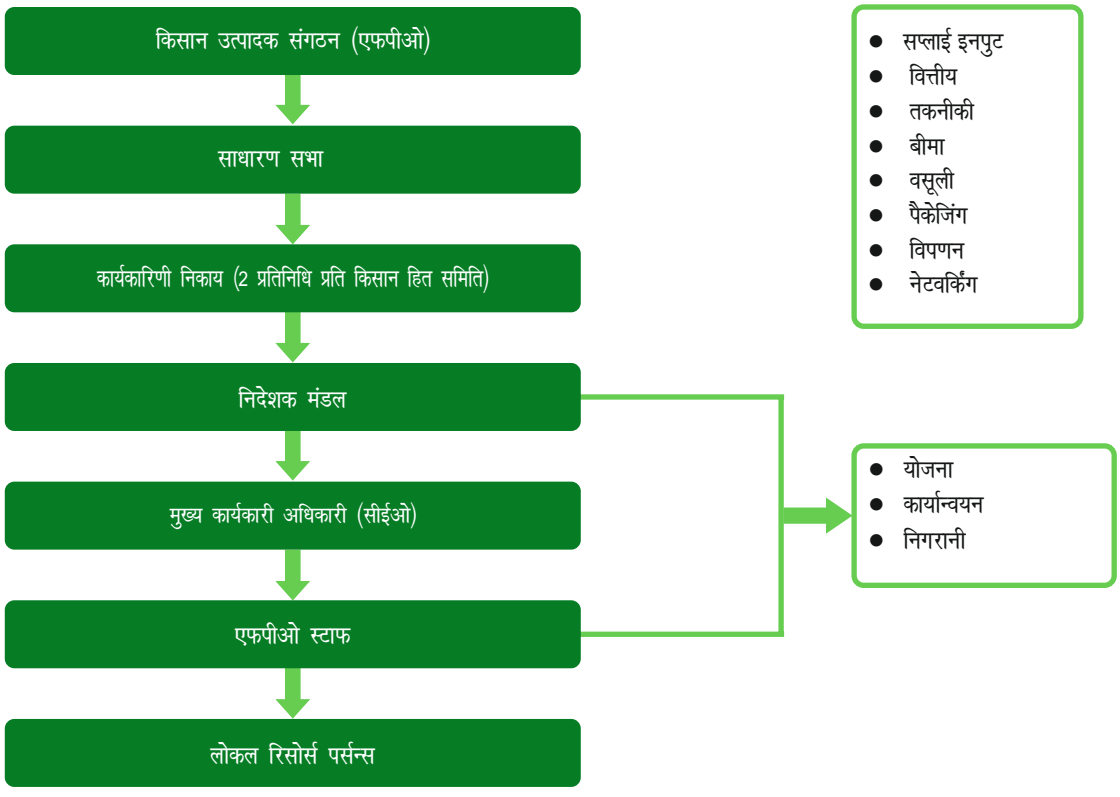
(1) मुख्य कार्यकारी अधिकारी (या जो भी नाम कहा जाता है)

निदेशक मंडल को सदस्यों के अलावा अन्य व्यक्तियों के बीच से पूर्णकालिक सीईओ की नियुक्ति करनी होती है। योग्यता, अनुभव और सेवाओं के नियमों और शर्तों को बोर्ड द्वारा तय किया जाएगा। सीईओ बोर्ड का पदेन निदेशक होगा और रोटेशन से सेवानिवृत्त नहीं होगा।

बोर्ड द्वारा निर्धारित किए जाने के अनुसार सीईओ को प्रबंधन की पर्याप्त शक्तियां सौंपी जाएंगी। वह उत्पादन कंपनी के प्रदर्शन के लिए दोनों निदेशक मंडल और सदस्यों के प्रति जवाबदेह है। सीईओ को कार्यों का निर्वहन करने के लिए शक्तियों का प्रयोग करने के लिए अधिकृत किया जाएगा जो इस प्रकार हैः

- कंपनी के दिन–प्रतिदिन के मामलों का प्रबंधन सहित प्रशासनिक कार्य करें;
- बैंक खातों को संचालित करना या बोर्ड की सामान्य या विशेष स्वीकृति के अधीन किसी भी व्यक्ति को अधिकृत करना;
- कंपनी की नकदी और अन्य संपत्तियों की सुरक्षित हिरासत की व्यवस्था करें;
- उत्पादक कंपनी की ओर से बोर्ड द्वारा अधिकृत के रूप में व्यापार से संबंधित दस्तावेजों पर हस्ताक्षर कर सकते हैं;
- बही खाते को बनाए रखें, वार्षिक खाते तैयार करें, बोर्ड के समक्ष और सदस्यों की वार्षिक आम बैठक में लेखा परीक्षित खातों को रखें;
- सदस्यों को कंपनी के संचालन और कार्यों से अवगत कराने के लिए आवधिक जानकारी के साथ अवगत कराए;
- बोर्ड द्वारा उसे सौंपी गई शक्तियों के अनुसार पदों पर नियुक्तियाँ करना;
- लक्ष्यों, उद्देश्यों, रणनीतियों, योजनाओं और नीतियों के निर्माण में बोर्ड की सहायता करना;
- प्रस्तावित और चल रही गतिविधियों के संबंध में कानूनी और विनियामक मामलों के संबंध में बोर्ड को सलाह देना और उसके संबंध में आवश्यक कार्रवाई करना;
- ऐसे अन्य कार्यों का निर्वहन करें, और ऐसी अन्य शक्तियों का प्रयोग करें, जैसा कि बोर्ड द्वारा प्रत्यायोजित किया जा सकता है;
- कंपनी की बैठकों या आपातकालीन या सूचना बैठकों के लिए सदस्यों और निदेशक मंडल को समय पर सूचित करें।

नीचे दिया गया चित्र एफपीओ संरचना (एफआईजी रणनीति के साथ गठित) की व्याख्या करता है-



एफ.पी.ओ. संरचना

वित्तीय शासन प्रणाली

संरचनात्मक प्रणाली की तरह, वित्तीय प्रशासन प्रणाली एक संगठन को स्थायी और व्यवहार्य बनाने के लिए उतनी ही महत्वपूर्ण है। आम तौर पर, एक छोटी कंपनी सदस्यता, शेयर पूंजी, ऋण प्राप्त करके और कभी–कभी सरकारी और गैर–सरकारी स्रोतों से सहायता प्राप्त करती है। यह अपनी व्यावसायिक गतिविधियों से भी धन उत्पन्न करता है। इस प्रकार एफपीओ स्तर की वित्तीय शासन प्रणाली में धन के प्रबंधन के लिए उपयुक्त रूप से पारदर्शिता के लिए स्पष्टता होनी चाहिए। निम्नलिखित अनुभाग एक उत्पादक कंपनी के वित्तीय शासन / प्रबंधन प्रणालियों के बारे में संक्षेप में बताते हैं।

शेयर पूंजी

शेयर पूंजी कंपनी के सभी शेयरधारकों द्वारा उनके शेयरों पर किए गए भुगतान का कुल हिस्सा है। उत्पादक कंपनी में, इसमें केवल इक्विटी शेयर और एक सदस्य द्वारा रखे गए शेयर होते हैं जो कंपनी के संरक्षण के अनुपात में संभव है।

शेयर पूंजी के परिवर्तन के लिए प्रक्रिया

(1) पूंजी की वृद्धि

सामान्य बैठक में एक साधारण प्रस्ताव पारित करके नए शेयरों के निर्माण से अधिकृत पूंजी को बढ़ाया जा सकता है। परिवर्तन कंपनी की जारी पूंजी को प्रभावित नहीं करता है, और न ही प्रस्ताव मौजूदा शेयरधारकों को अतिरिक्त शेयर लेने के लिए मजबूर कर सकता है।

(2) पूँजी बढ़ाने के लिए विभिन्न प्रक्रियाएँ

1. कंपनी के एओए को यह शक्ति प्रदान करनी चाहिए। जहां यह चुप हैं, उन्हें आवश्यक रूप से शक्ति प्रदान करने के लिए उपयुक्त रूप से संशोधन करना होगा।

2. शेयर पूंजी में वृद्धि की सीमा को कंपनी की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए तय करना होगा।

3. शेयर पूंजी बढ़ाने के लिए आवश्यक प्रस्ताव पारित करने के लिए बोर्ड आम बैठक की तारीख / समय तय करेगा। यदि आवश्यक हो, तो यह लेखों में संशोधन को भी अंतिम रूप देगा।

4. बोर्ड आम बैठक के प्रारूप नोटिस को भी मंजूरी देगा, जिसमें संबंधित आवश्यक संकल्प और व्याख्यात्मक बयान होंगे और कंपनी सचिव को बैठक बुलाने के लिए अधिकृत करेंगे।

- प्रस्तावों को पारित किया जाना है। (शेयर पूंजी बढ़ाने के लिए साधारण संकल्प (इस उद्देश्य के लिए लेख द्वारा आवश्यक एक विशेष संकल्प)।

5. शेयर पूँजी बढ़ाने के लिए प्रस्ताव पारित करने के 30 दिनों के भीतर फॉर्म नंबर 5 को शेयर पूँजी में वृद्धि के नोटिस दाखिल करने के शुल्क के साथ–साथ दाखिल किया जाना चाहिए।

6. फॉर्म नंबर 23 कंपनियों के रजिस्ट्रार के पास 30 दिनों के भीतर प्रस्ताव पारित करने के बाद दाखिल करना चाहिए, यदि कोई हो, तो फीस और अन्य जरूरी दस्तावेज दाखिल करने के साथ। संशोधन को मेमोरेंडम और लेखों की हर कॉपी में नोट किया जाना चाहिए।

(3) समेकन / विभाजन / बड़ी / छोटी राशि में शेयर को रद्द करना

शेयरों के समेकन / विभाजन / निरस्तीकरण के लिए, बोर्ड द्वारा अपनी बैठक में इस पर विचार और अनुमोदन किया जाना चाहिए। उसी बैठक में सामान्य बैठक के लिए तारीख / समय और आवश्यक प्रस्तावों और स्पष्टीकरण बयान युक्त बैठक की सूचना को भी अंतिम रूप दिया जा सकता है और अनुमोदित किया जा सकता है।

1. जनरल बॉडी मीटिंग को निम्नलिखित बातों को मंजूरी देनी चाहिए:

- आवश्यक प्रस्ताव पारित किया जाना चाहिए।
- फॉर्म संख्या 23 को फीस और दस्तावेज के साथ प्रस्ताव को पारित करने के 30 दिनों के भीतर दायर किया जाना है, जैसा कि अधिनियम में अनुसूची 10 में कंपनी के रजिस्ट्रार के साथ निर्धारित है।

2. समेकन/ विभाजन के मामले में, सदस्यों को सदस्यों के रजिस्टर में उचित प्रविष्टियां करके, मौजूदा शेयर प्रमाणपत्रों के बदले में नए प्रमाणपत्र जारी किए जाने चाहिए। जबकि, शेयरों को रद्द करने के लिए, प्रपत्र संख्या 5 के रूप में कंपनी के रजिस्ट्रार को एक नोटिस और निर्धारित फीस के साथ जैसा अधिनियम की अनुसूची 10 में वर्णित है।

(4) पूंजी में कमी

- कंपनी अपने अधिकृत या नाममात्र पूंजी राशि को कम कर सकती है उन शेयरों को रद्द करके जो जारी नहीं किए गए हैं या जारी करने के लिए सहमति नहीं हैं, यदि इसके लेख इस तरह के रद्द करने को अधिकृत करते हैं।
- यह कमी को प्रभावी करने के लिए प्रपत्र संख्या 5 को 30 दिनों के भीतर रजिस्ट्रार को दिया जाना चाहिए।

(5) बोनस शेयर जारी करना

कोई भी उत्पादक कंपनी, बोर्ड की सिफारिशों पर और सामान्य बैठक में प्रस्ताव पारित करने पर, भंडार से राशि के पूंजीकरण द्वारा बोनस शेयर जारी कर सकती है जो उस शेयरों के जारी होने की तारीख पर सदस्यों द्वारा रखे गए शेयरों के अनुपात में होंगे।

बोनस शेयर जारी करने की प्रक्रियाएं इस प्रकार हैं:

- प्रस्तावित बोनस शेयरों द्वारा बढ़ाई गई शेयर पूंजी कंपनी की अधिकृत पूंजी के भीतर होनी चाहिए। यदि नहीं, तो मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन के पूंजी खंड में संशोधन करके अधिकृत पूंजी को बढ़ाने के लिए आवश्यक कदम उठाए जाने चाहिए।
- बोर्ड द्वारा एक प्रस्ताव पास करके पूंजी भंडार के पूंजीकरण की सिफारिश की जानी चाहिए।
- आवश्यक दस्तावेजों और शुल्क के साथ 30 दिनों के भीतर विधिवत बुलाई बैठक में हस्ताक्षर के साथ प्रस्ताव पारित किया जाना चाहिए।
- जहाँ कंपनी ने सावधि ऋण संस्थानों से किसी भी ऋण की सुविधा का लाभ उठाया है, अनुंबध के अनुसार उस संस्थान से पूर्व अनुमति लेनी होती है।

बोनस शेयरों का आवंटन बोर्ड द्वारा सामान्य बैठक में अनुमोदन प्राप्त करने और सदस्यों को प्रमाण पत्र जारी करने के बाद किया जाना चाहिए। फॉर्म 2 रजिस्ट्रार के पास आवश्यक शुल्क के साथ 30 दिनों के भीतर दायर किया जाना चाहिए।

ऋण

उत्पादक कंपनी के सदस्य प्राथमिक उत्पादक हैं, और इस प्रकार, समय–समय पर वित्तीय सहायता की आवश्यकता होती है। इसलिए, अपने सदस्यों को ऋण देने के लिए उत्पादक कंपनी के अधिनियम में एक विशेष प्रावधान किया गया है। कंपनी अपने सदस्यों को वित्तीय सहायता प्रदान कर सकती है:

- क्रेडिट सुविधा, किसी भी सदस्य को, कंपनी के व्यवसाय के संबंध में, छह महीने से अधिक की अवधि के लिए नहीं।
- ऋण और अग्रिम, किसी भी सदस्य को लेखों में निर्दिष्ट अमानत के खिलाफ ऋण या अग्रिम के संवितरण की तारीख से तीन महीने से अधिक की अवधि लेकिन सात वर्ष से अधिक नहीं।

हिसाब किताब

कंपनी में शेयरधारकों द्वारा निवेश की गई पूंजी का उपयोग कंपनी के व्यवसाय को चलाने के लिए किया गया है। दूसरी ओर, कंपनी को कंपनी चलाने के उद्देश्य से उपयोग किए जाने वाले प्रत्येक पैसों का बही खाता रखना होगा।

1. बही खातों के रखरखाव के लिए कौन जिम्मेदार है?

- मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ)
- कंपनी के निदेशक (सीईओ की अनुपस्थिति में)
- कंपनी के प्रत्येक अधिकारी और अन्य कर्मचारी और एजेंट इसे रखने के लिए जिम्मेदार हैं।

2. बही खातों के घटक

उत्पादक कंपनी के खाते की पुस्तक को निम्न के साथ रखा जाना चाहिएः

- उत्पादक कंपनी द्वारा प्राप्त और खर्च किए गए धन की सभी रकम और जिसके संबंध में प्राप्तियां और व्यय होते हैं;
- उत्पादक कंपनी द्वारा माल की सभी बिक्री और खरीद;
- उत्पादक कंपनी की ओर से या उसके द्वारा ऋण के साधन;
- उत्पादक कंपनी की संपत्ति और देनदारियां;
- उत्पादन, प्रसंस्करण और निर्माण में लगे उत्पादक कंपनी के मामले में, सामग्री या श्रम या लागत के अन्य मदों के उपयोग से संबंधित विवरण;

वाउचर

लेनदेन के लिए एक वाउचर तैयार किया जाना चाहिए, और सहायक दस्तावेज (मूल में) इसे संलग्न करना चाहिए, जैसे कि चालान, चालान, बिल, खरीद आदेश आदि। सभी वाउचर को अधिकृत अधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए। 3 प्रकार के वाउचर बनाए रखने होते हैं जैसे; (1) नकद लेन–देन के लिए नकद वाउचर, (2) बैंक लेनदेन के लिए बैंक वाउचर और (3) आतंरिक समायोजन के लिए जर्नल वाउचर। वाउचर को वित्तीय वर्ष के साथ क्रमबद्ध रूप से क्रमवार होना चाहिए और सहायक दस्तावेजों के साथ क्रम में दायर किया जाना चाहिए। कैश, बैंक और जर्नल वाउचर के लिए अलग–अलग फाइलें रखनी चाहिए।

बैलेंस–शीट और लाभ हानि खाता

उत्पादक कंपनी को प्रत्येक वित्तीय वर्ष की एक बैलेंस शीट और लाभ और हानि खाते (आवश्यक संलग्नक के साथ) तैयार करना होगा, जिसे कंपनी की वार्षिक आम बैठक में शेयरधारकों के समक्ष रखा जाएगा। बैलेंस शीट और 'लाभ और हानि' खाते पर दो निदेशकों (बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स की ओर से) और कंपनी के सीईओ द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। प्रत्येक उत्पादक कंपनी को अपनी निदेशकों की रिपोर्ट, ऑडिट की गई बैलेंस शीट और लाभ और हानि खाते को कार्यवाही और वार्षिक रिटर्न को रजिस्ट्रार के साथ जमा करना होगा। यह वार्षिक आम बैठक में सदस्यों के सामने बैलेंस शीट और लाभ और हानि खाता रखने के 60 दिनों के भीतर दाखिल करना होता है।

वित्तीय शक्ति को सौपना

सीईओ की शक्तियां

- वह कंपनी के बैंक खाते से 5000 (पाँच हजार) रुपये की सीमा तक नकद निकाल सकता है;
- किसी भी परिस्थिति में किसी भी सामान या सेवाओं की खरीद के लिए नकद भुगतान केवल 500 (पाँच सौ केवल) रुपये तक सीमित रहेगा;
- सभी भुगतान जो 500 (पांच सौ) रुपये से अधिक है का केवल चेक द्वारा भुगतान किया जाएगा। किसी भी संस्था या व्यक्ति द्वारा चेक की स्वीकृति न होने की स्थिति में, केवल 3 निदेशकों वाली समिति के अनुमोदन से नकद भुगतान होगा।
- कंपनी द्वारा अपने व्यवसाय संचालन के लिए उपयोग किए जाने वाले सभी वस्तुओं और सेवाओं की खरीद या इसके मामलों का प्रबंधन 5000 (पांच हजार) रुपए तक। इसके बाद केवल निर्धारित खरीद प्रक्रिया के बाद ही।

कंपनी की ओर से अग्रिम भुगतान और निपटान;

- कार्यालय से कर्मचारियों के द्वारा अग्रिम लिया जा सकता है – 1) यात्रा व्यय और दैनिक भत्ता; 2) आधिकारिक मद की खरीद; 3) कार्यालय का कोई अन्य कार्य।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि संबंधित पिछली बकाया राशि का हिसाब कर दिया गया है, संबंधित कर्मचारी द्वारा कर्मचारियों के अग्रिम खाते की जांच हों।
- अग्रिम के लिए अनुमति दिए जाने से पहले, सुनिश्चित करें कि प्रस्तावित व्यय संबंधित वर्ष के लिए योजना और बजट की सीमा के भीतर है;
- सुनिश्चित करें कि अग्रिम कार्य का उद्देश्य वाउचर पर उल्लिखित है;
- इसके अलावा, यह सुनिश्चित करें कि अग्रिम केवल तभी स्वीकृत किया जाना चाहिए जब पिछला बकाया व्यवस्थित हों और यह अत्यावश्यक हो।
- यह सुनिश्चित करें कि खातों का निपटान अधिकतम 15 दिनों के भीतर या काम पूरा होने के तुरंत बाद हो जाए, जो भी पहले हो।

लेखा परीक्षा

उत्पादक कंपनी के मामले में आंतरिक ऑडिट करना अनिवार्य है। अपने खातों का एक आंतरिक ऑडिट किया जाना चाहिए, उस अंतराल पर जैसा एसोसिएशन के अपने लेख में निर्दिष्ट किया और यह चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा किया जाना चाहिए।

सत्र-4 उत्पादक कंपनी का प्रबंधन

उद्देश्य

- उत्पादक कंपनी के प्रबंधन के विभिन्न तरीकों और प्रक्रियाओं पर समझ विकसित करना।

सरलीकरण

चरण 1

सुगमकर्ता एक पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन के माध्यम से हैंडआउट्स का परिचय दें। इसमें सत्र का उद्देश्य और प्रक्रिया शामिल होगी। सुगमकर्ता द्वारा इस सत्र को लिया जाएगा। सभी प्रतिभागियों में उत्पादक कंपनी के प्रबंधन की सामान्य समझ रखने के महत्व पर जोर दें।

चरण 2

सुगमकर्ता उत्पादक कंपनी के पंजीकरण के विभिन्न आवश्यक रूपों, महत्वपूर्ण रिकॉर्ड के रखरखाव और दस्तावेजों/रजिस्टरों और कंपनी की अन्य महत्वपूर्ण गतिविधियों का वर्णन करेगा जैसे प्रभावी निष्पादन और प्रबंधन के लिए बोर्ड की बैठक, कोरम, फीस आदि।

आवश्यक सामग्री

पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन, प्रासंगिक हैंडआउट्स, चार्ट पेपर, मार्कर, टेप

समय

10 मिनट

प्रबंधन

S 4

उत्पादक कंपनी का प्रबंधन

एक उत्पादक कंपनी के प्रबंधन को मोटे तौर पर तीन भागों में विभाजित किया जा सकता है। वो हैं:

- व्यवसाय पर निर्णय लेना: कार्य क्षेत्र प्रसार, आकार और भौगोलिक मानदंड (व्यवहार्य व्यवसाय योजना और इसकी तैयारी)। कंपनी के व्यवसाय के सफल प्रबंधन के लिए, कंपनी के व्यवसाय के आधार पर अलग–अलग विभाग/समितियां हो सकती हैं, जैसे–उत्पादन प्रभाग, विपणन प्रभाग, खरीद और अधिप्राप्ति आदि।
- कंपनी के लिए आवश्यक सभी लाइसेंस/अनुमति आदि को प्राप्त करना और चयनित व्यवसाय के लिए आवश्यक (आधिकारिक बैंक खाता संख्या, वैट, जीएसटी पंजीकरण, पैन, अन्य दस्तावेज, और लाइसेंस)
- एक एमआईएस रखना और कानूनी औपचारिकताओं का अनुपालन सुनिश्चित करना जिसमें रिटर्न दाखिल करना आदि शामिल है।

वार्षिक फाइलिंग

इलेक्ट्रॉनिक फाइलिंग सभी प्रकार की कंपनियों के लिए अनिवार्य है और भौतिक दस्तावेज दाखिल करने के लिए अनुमति नहीं है। वार्षिक फाइलिंग के एक भाग के रूप में, कंपनी अधिनियम, 1956 के तहत निगमित कंपनियों को ई–फॉर्म के साथ–साथ रजिस्ट्रार ऑफ कंपनीज को निम्नलिखित दस्तावेज दाखिल करने होते हैं:

तालिका 4: रजिस्ट्रार ऑफ कंपनीज के लिए आवश्यक प्रपत्र

क्रम स	दस्तावेज	ई–फॉर्म
1.	बैलेंस-शीट	फॉर्म 23AC सभी कंपनियों द्वारा दायर किया जाना है
2.	लाभ और हानि खाता	फॉर्म 23ACA सभी कंपनियों द्वारा दायर किया जाना है
3.	एनुअल रिटर्न	शेयर पूंजी रखने वाली कंपनियों द्वारा फॉर्म 20B दाखिल किया जाना
4.	एनुअल रिटर्न	शेयर पूंजी के बिना कंपनियों द्वारा दायर किया जाने वाला फॉर्म 21A
5.	अनुपालन प्रमाण पत्र	कपनियों की पूंजी 10 लाख से रु 2 करोड़ रु तक होने पर दायर किए जाने वाले फॉर्म 66A

एम.आई.एस. का विकास

बेहतर एमआईएस सिस्टम के लिए निम्नलिखित दस्तावेजों को एफपीओ द्वारा बनाए रखा जा सकता है:

- निदेशकों, प्रबंध निदेशकों, प्रबंधकों और सचिवों का रजिस्टर,
- वैधानिक रजिस्टर, पुस्तकें आदि।
- संविदा, कंपनियों और फर्मों के रजिस्टर जिसमें निदेशक इच्छुक हैं,
- डायरेक्टर के शेयरहोल्डर्स का रजिस्टर,
- इन्वेंटरी/फिक्स्ड एसेट्स रजिस्टर,
- शेयरधारक के विवरण का डेटा बेस।
- वार्षिक आम बैठक (एजीएम) रजिस्टर,
- निदेशक मंडल की बैठक,
- बोर्ड द्वारा बुलाई गई असाधारण आम बैठक,
- सदस्यों को सूचना रजिस्टर,

- व्यापार की प्रकृति से संबंधित स्टॉक और बिक्री रजिस्टर,
- मेहमानों और गणमान्य व्यक्तियों के रजिस्टर,

निदेशक मंडल की बैठक

व्यवसाय के लेन–देन के लिए बोर्ड जितनी बार आवश्यक हो, मिल सकता है। हालांकि, यह हर 1 महीने में कम से कम एक बार (कुछ मामलों में हर दो माह में) मिले।

कोरम

कम से कम तीन निदेशकों की उपस्थिति या इसकी कुल संख्या का एक तिहाई, जो भी अधिक हो, बोर्ड की बैठक के लिए कोरम का गठन करेगा। एक बैठक में कोरम के अभाव में, बैठक स्वतः रूप से सप्ताह में अगले दिन, उसी समय और स्थान तक स्थगित हो जाएगी, और यदि वह दिन सार्वजनिक अवकाश है, तो अगले दिन तक, उसी समय और स्थान पर।

बैठक शुल्क

एसोसिएशन के लेख बोर्ड की बैठकों में भाग लेने के लिए निदेशकों को बैठक शुल्क और भत्ते के भुगतान को अधिकृत कर सकते हैं। सदस्यों द्वारा समय–समय पर बैठक शुल्क और भत्ते की मात्रा का निर्धारण एक सामान्य बैठक में किया जाएगा।
अपने खातों का ऑडिट चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा ऐसे अंतराल पर और इस तरह से किया जाना चाहिए, जैसा कि एसोसिएशन के अपने लेख में निर्दिष्ट किया गया है।

सत्र-5 एफ.पी.ओ. द्वारा प्रदान की गई सेवाएं

उद्देश्य

- कृषक उत्पादक संगठन के तहत अपने सदस्यों और शेयरधारकों को विभिन्न सेवाओं के प्रावधानों के बारे में प्रतिभागियों की समझ विकसित करना।

सरलीकरण

चरण 1 सुगमकर्ता एक पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन के माध्यम से हैंडआउट्स का परिचय दें। इसमें सत्र का उद्देश्य और प्रक्रिया शामिल होगी। सुगमकर्ता द्वारा इस सत्र को लिया जाएगा। सभी प्रतिभागियों में एफ.पी.ओ. की अपने सदस्यों और शेयरधारकों के लिए विभिन्न सेवाओं के प्रावधानों की सामान्य समझ रखने के महत्व पर जोर दें।

चरण 2 सुगमकर्ता एफ.पी.ओ. सेवा मॉडल, बैकवर्ड और फॉरवर्ड लिंकेज और इसके लाभों के बारे में विस्तार से वर्णन करेगा।

चरण 3 सुगमकर्ता जलवायु परिवर्तन अनुकूलन और प्रतिरोधक क्षमता के लिए एफ.पी.ओ. रणनीतिक लिंक को भी समझाएगा। रूपरेखा एफ.पी.ओ. के प्रसार के लिए जलवायु परिवर्तन के मुद्दों से निपटने हेतु उपयुक्त अनुकूलन नीतियों और सहायक एजेंसियों के साथ सहयोग को संबोधित करेगी।

आवश्यक सामग्री
पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन, प्रासंगिक हैंडआउट्स, चार्ट पेपर, मार्कर, टेप

समय
10 मिनट

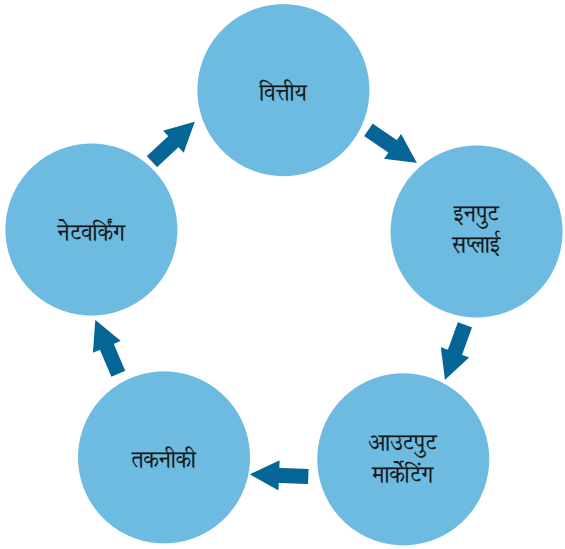
सेवाएं

S 5

एफ.पी.ओ. द्वारा प्रदान की गई सेवाएं

एफपीओ एक सदस्य–आधारित संगठन है जो अपने सदस्यों और शेयरधारकों को विभिन्न सेवाएं प्रदान करता है। विवरण को नीचे दिए गए चित्र में प्रदर्शित किया गया है:

एफ.पी.ओ. सेवा मॉडल



एफ.पी.ओ. सेवा मॉडल

(1) वित्तीय सेवाएँ

एफपीओ फसलों, ट्रैक्टरों की खरीद और अन्य कृषि से संबंधित उपकरण पाइपलाइन, स्प्रिंकलर, पंप सेट, इलेक्ट्रिक मोटर आदि के लिए ऋण प्रदान करेगा।

(2) इनपुट–आपूर्ति सेवाएं

एफपीओ सदस्य किसानों को कम लागत और गुणवत्ता वाले इनपुट प्रदान करेगा। यह उर्वरक, कीटनाशक, बीज, पंप सेट, स्प्रेयर, पंप सेट और अन्य सामान प्रदान करेगा। खरीद और पैकेज सेवाएँ: एफपीओ अपने सदस्य किसानों से कृषि उपज की खरीद करेगा। भंडारण, मूल्य संवर्धन और पैकेज करेंगे।

(3) मार्केटिंग सेवाएं

कृषि उपज की खरीद के बाद किसान उत्पादक संगठन अपने सदस्यों को प्रत्यक्ष विपणन प्रदान करेगा। यह सदस्यों को समय, लेनदेन लागत, मजबूरन बिक्री, मूल्य में उतार–चढ़ाव, परिवहन, गुणवत्ता रखरखाव आदि को बचाने में मदद करता है।

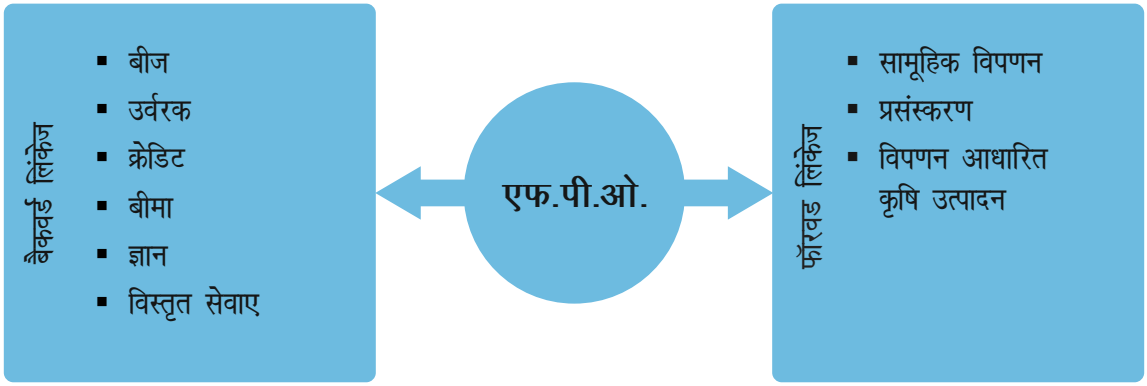
(4) तकनीकी सेवाएं

एफपीओ खेती की सर्वोत्तम प्रथाओं को बढ़ावा देगा, विपणन सूचना प्रणाली को बनाए रखेगा, विविधीकरण, कृषि उत्पादन और कटाई के बाद के ज्ञान और कौशल के स्तर को बढ़ाएगा जो उत्पादों में मूल्य जोड़ते हैं।

(5) नेटवर्किंग सेवाएँ

एफपीओ सूचना चैनलों (उदाहरण उत्पाद विशिष्टता, बाजार मूल्य), और ग्रामीण उत्पादकों के लिए सुलभ अन्य व्यावसायिक सेवाओं, वित्तीय संस्थानों के साथ संपर्क को सुविधाजनक बनाने, उत्पादकों, प्रोसेसर, व्यापारियों और उपभोक्ताओं से लिंक बनाने, सरकारी कार्यक्रमों के साथ संपर्क को सुविधाजनक बनाएगा।

बैकवर्ड और फॉरवर्ड लिंकेज



एफ.पी.ओ के बैकवर्ड और फॉरवर्ड लिंकेज

एफपीओ का मूल उद्देश्य छोटे और सीमांत किसानों या उत्पादकों को बैकवर्ड लिंकेज बीज, उर्वरक, ऋण, बीमा, ज्ञान और विस्तार सेवाओं और फॉरवर्ड लिंकेज जैसे सामूहिक विपणन, प्रसंस्करण, बाजार की अगुवाई वाले उत्पादन उत्पादन आदि के लिए एकत्रित करना है।

जलवायु परिवर्तन अनुकूलन के लिए रणनीतिक लिंक के रूप में एफ.पी.ओ.

जैसा कि पहले खंडों में चर्चा की जा रही है कि एफपीओ एक सदस्य–आधारित संस्था है जो धीरे–धीरे एक व्यावसायिक इकाई के रूप में उभर रही है। सही अनुकूलन रणनीतियों के साथ जलवायु परिवर्तन के मुद्दों से निपटने के लिए एक मंच प्रदान करने के लिए इसमें बहुत क्षमता है। जलवायु परिवर्तन अनुकूलन और प्रतिरोधक को संबोधित करने के लिए एफपीओ की रूपरेखा निम्नानुसार दी गई है:

तालिका 5:जलवायु परिवर्तन अनुकूलन और लचीलापन को संबोधित करने के लिए एफपीओ गुंजाइश पर फ्रेमवर्क

अंतर्राष्ट्रीय सक्षम वातावरण: ग्लोबल क्लाइमेट चेंज फ्रेमवर्क; अंतर्राष्ट्रीय क्लाइमेट चेंज वित्त; अंतर्राष्ट्रीय अनुसंधान और विश्लेषण; जलवायु प्रतिरोधक कृषि के लिए अंतर्राष्ट्रीय सहायता संगठन।
बाहरी प्रभाव: वैश्वीकरण; वित्तीय और नागरिक असुरक्षा; ट्रांसबाउंड्री मुद्दे; जनसंख्या वृद्धि; उपभोग की प्रवर्ति; भूमि विखंडन; प्राकृतिक संसाधन का ह्रास।

प्रवेश बिंदु श्रेणियों	मूल्य श्रृंखला चरण			
	पूर्व उत्पादन	उत्पादन	उत्पादन के बाद	बाजार उपभोग
	एफपीओ और कृषि के लिए जलवायु परिवर्तन नीति एवं संस्थान की स्थापना के लिए अनुकूल सक्षम वातावरण स्थापित।	जलवायु-प्रमाणित खाद्य सुरक्षा रणनीतियों का विकास करना।	खाद्य भंडारण और वितरण क्षमता विकसित करना।	खाद्य पहुंच, गुणवत्ता और उपलब्धता बढ़ाने के लिए नीतिगत उपकरणों का

नीति और निर्देश	करें। एफपीओ के साथ परामर्श प्रक्रियाओं के माध्यम से कृषि उत्पादन के लिए जोखिम में कमी के उद्देश्य से नए नीति उपकरणों को डिजाइन और तैनात करना। नए एफपीओ संस्थानों की स्थापना और प्रतिरोधक क्षमता एवं अनुकूलन विकल्पों को सुनिश्चित करने के लिए दृष्टिकोण किसान परिवारों द्वारा अपनाई जाए और इस उद्देश्य के लिए मौजूदा प्लेटफॉर्म का उपयोग किया जा सकता है। कृषि के लिए जलवायु परिवर्तन जोखिमों पर मौजूदा ज्ञान की समीक्षा करें और एफपीओ के लिए निष्कर्ष/सूचना के अनुसंधान और प्रसार के माध्यम से ज्ञान कमी को पूरा करें।	कृषि अनुकूलन और प्रतिरोधक क्षमता के लिए सेवाएं प्रदान करने वाले एफपीओ संस्थानों को मजबूत करें।	एफपीओ के माध्यम से किसानों को प्रोत्साहित करें कि वे जोखिम विस्तार के रूप में मूल्य श्रृंखला में वृद्धि करे।	विकास और उपयोग करना। एफपीओ के माध्यम से जलवायु-प्रतिरोधक भोजन विकल्पों को प्रोत्साहित करने वाली नीतियों को बढ़ावा देना।
वित्तीय	कृषि उद्यमों और राष्ट्रीय बजट पर जलवायु परिवर्तन के वित्तीय प्रभावों का विश्लेषण करें, जैसे वर्षा परिवर्तन से चाय बागानों की विफलता और परिणामस्वरूप कर राजस्व की हानि। जलवायु परिवर्तन के अनुकूलन के लिए किसानों और एफपीओ को वित्तीय सेवाएं प्रदान करें। किसान व्यवहार को प्रोत्साहित करने के लिए वित्तीय साधनों का उपयोग करें जिसके परिणामस्वरूप अधिक प्रतिरोधक क्षमता हो।	जलवायु परिवर्तन के प्रभावों के खिलाफ किसानों को सुरक्षा जाल प्रदान करें। जल मूल्य नीति की समीक्षा करें (हिमाचल प्रदेश और भारत के लिए प्रासंगिक)	फसल उत्पादन के समय और बाद में किसान के जोखिम को कम करने के लिए एफपीओ को सक्षम करने के लिए वित्तीय साधन विकसित करें।	फसल की विफलता के कारण अकाल जैसी आपातकालीन स्थितियों के लिए वित्तीय आकस्मिक फंड का विकास करना।
जानकारी, ज्ञान प्रबंधन और सामाजिक व्यवहार	जलवायु परिवर्तन के कारणों, प्रभावों, जोखिमों और विकल्पों पर एफपीओ की जानकारी दें। एफपीओ को कृषि और प्राकृतिक संसाधनों की प्रतिरोधक क्षमता पर जलवायु परिवर्तन के प्रभावों से सीखने में मदद करें कृषि क्षेत्र में जलवायु परिवर्तन प्रतिरोधक क्षमता परियोजनाओं और कार्यक्रमों के लिए लंबी अवधि की निरंतरता और समर्थन के लिए एफपीओ को प्रोत्साहित करें। एफपीओ स्तर पर प्रतिरोधक क्षमता के लिए नेटवर्क, सामंजस्य और लैंगिक समानता को बढ़ावा देना।	किसानों के लिए अनुकूलन के विकल्पों पर मौसम का पूर्वानुमान और जानकारी प्रदान करें। स्थानीय ज्ञान और जलवायु परिवर्तनशीलता पर आधारित रणनीतियों का निर्माण।	एफपीओ स्तर पर कियोस्क रणनीति के माध्यम से फसल कटाई मूल्य श्रृंखला विविधीकरण, अवसरों के बारे में किसानों को सूचित करने के लिए मीडिया और अन्य विधियों का उपयोग करें।	जलवायु परिवर्तन के सन्दर्भ में कृषि उत्पादों के लिए मांग की निगरानी और पूर्वानुमान का संचालन करना। खाद्य अपव्यय को कम करें। किसानों को गैर-कृषि रणनीतियों के माध्यम से जलवायु परिवर्तन के जोखिम को कम करने के बारे में सलाह दें।
प्रौद्योगिकी और संसाधन प्रबंधन	कृषि और प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन के लिए नए दृष्टिकोणों की पहचान करें जो एफपीओ को शामिल करके जलवायु परिवर्तन के लिए प्रतिरोधक क्षमता बनाए।	कृषि उत्पादन के लिए जलवायु परिवर्तन के जोखिम को कम करने के लिए तकनीकी साधनों को लागू करने के लिए एफपीओ का समर्थन करें और पारिस्थितिकी तंत्र के स्वास्थ्य में सुधार करे।	जलवायु सुरक्षित फसल एवं उत्पादन के बाद के सुरक्षित बुनियादी ढाँचे को बढ़ावा दे। कटाई के बाद की तकनीक को नई जलवायु वास्तविकताओं के अनुरूप समायोजित करें।	एफपीओ के लिए फसल विफलता आकस्मिकता प्रणालियों की स्थापना करें जो जलवायु परिवर्तन प्रभाव में कमी करे।

एफपीओ समर्थन के लिए एजेंसियां/संगठन

एसएफएसी और नाबार्ड व्यक्तिगत परियोजना के आधार पर एफपीओ के संवर्धन के लिए किए गए आवर्ती लागत के हिस्से को पूरा करने में सहायता करते हैं।

नाबार्ड

नाबार्ड ने परियोजना मोड के माध्यम से एफपीओ को वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए एक फंड 'प्रोड्यूसर्स ऑर्गनाइजेशन डेवलपमेंट फंड' बनाया है। इसका विवरण www.nabard.org (वित्त पोषण और सहायक निर्माता संगठनों) पर उपलब्ध हैं।

1. समान योगदान के आधार पर शेयर पूंजी के लिए योगदान के लिए एफपीओ को उधार (1:1 अनुपात में) देना एफपीओ को बैंकों से उच्च ऋण प्राप्त करने में सक्षम बनाता है। यह सम्पति को गिरवी रखे बिना एक ऋण है जिसे एफपीओ द्वारा एक निर्दिष्ट समय के बाद चुकाए। ऐसी सहायता की अधिकतम राशि रु 25 लाख प्रति पीओ (प्रति सदस्य 25,000 रुपये तक सीमित)।
2. नाबार्ड एफपीओ को जमीन अधिग्रहण, प्रशिक्षण और बाजार लिंकेज के लिए तकनीकी और वित्तीय सहायता भी प्रदान करता है। इस तरह की सहायता अनुदान, ऋण, या स्थिति की आवश्यकता के आधार पर दो के संयोजन के रूप में उपलब्ध है, और केवल उन पीओ के लिए उपलब्ध है जो नाबार्ड से क्रेडिट प्राप्त करते हैं।

लघु कृषक कृषि व्यापार संघ (एसएफएसी)

मुख्य रूप से दो प्रकार का समर्थन एसएफएसी से एक एफपीओ के लिए उपलब्ध है।

1. यदि एक एफपीओ (कंपनी के रूप में पंजीकृत) बैंक आदि से ऋण प्राप्त करना चाहता है, तो एसएफएसी एफपीओ की ओर से बैंक को ऋण गारंटी प्रदान करता है। यह एफपीओ को व्यवसायों की स्थापना और संचालन के लिए मुख्यधारा के वित्तीय संस्थानों से क्रेडिट लेने में मदद करता है।
2. एसएफएसी एफपीओ को उधार लेने की शक्ति बढ़ाने के लिए 10 लाख इक्विटी अनुदान प्रदान करता है, और इस तरह संस्थाओं को बैंक वित्त का उपयोग करने में सक्षम बनाता है।

एफपीओ का गठन और विकास सरकारों द्वारा सक्रिय रूप से प्रोत्साहित किया जाता है। यह कृषि क्षेत्र की एजेंसियों के लिए केंद्र और राज्य प्रायोजित वित्त पोषित योजनाओं से वित्तीय संसाधनों का उपयोग करके समर्थित किया जाता है। यह लक्ष्य संबंधित प्रमोटर निकाय द्वारा भागीदारों का एक गठबंधन बनाकर जिसमे सिविल सोसाइटी संस्थानों, अनुसंधान संगठनों, सलाहकारों, निजी क्षेत्र के खिलाड़ियों और किसी भी अन्य इकाई को शामिल करके प्राप्त किया जाएगा जो कि मजबूत और व्यवहार्य उत्पादक स्वामित्व वाली एफपीओ के विकास में योगदान दे सकता है।

प्रश्नावली

1 एफपीओ एक उत्पादक कंपनी है जिसमें प्राथमिक उत्पादक शामिल होते हैं जो प्राथमिक उत्पादन से जुड़ी किसी भी गतिविधि में संलग्न होते हैं।

सत्य | असत्य

2 उत्पादक कंपनी कौन बना सकता है?

क 10 या अधिक लोग जो प्राथमिक उपज से जुड़ी गतिविधि में लगे हुए हैं

ख कोई भी दो या अधिक उत्पादक संस्थान या कंपनियां

ग दस या अधिक व्यक्तियों और उत्पादक संस्थानों का संयोजन

घ उपरोक्त सभी

3 सहकारी कंपनियों का एकल उद्देश्य होता है जबकि उत्पादक कंपनियों का बहु-उद्देश्य होता है।

सत्य | असत्य

4 उत्पादक कंपनी के मामले में, सहकारी संस्थाओं की तुलना में सरकारी नियंत्रण अधिक है।

सत्य | असत्य

5 मूल रूप से उत्पादक कंपनी के गठन के दो चरण होते है-प्रारंभिक और निगमन चरण।

सत्य | असत्य

6 निम्नलिखित में से कौन उत्पादक कंपनी की शासन प्रणाली के अंग हैं?

क निदेशक मंडल

ख पदाधिकारी

ग सामान्य निकाय

घ मीडिया सेल

7 उत्पादक कंपनी के मामले में आंतरिक ऑडिट कराना अनिवार्य है?

सत्य | असत्य

8 एफपीओ द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाएं क्या हैं?

क वित्तीय

ख इनपुट-आपूर्ति सेवाएँ

ग मार्केटिंग सर्विस

घ उपरोक्त सभी

9 एफपीओ प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन के लिए नए दृष्टिकोणों की पहचान करने में मदद करेगा जो जलवायु परिवर्तन प्रतिरोध हैं।

सत्य

असत्य

10 एजेंसियां जो एफपीओ को वित्त पोषण सहायता दे सकती हैं, वे हैं-

क नाबार्ड

ख एसएफएसी

ग विश्व बैंक

घ खाद्य और कृषि संगठन

11 बोर्ड व्यापार के लेन-देन के लिए जितनी बार आवश्यक हो, मिल सकता है। हालाँकि, एक महीने में यह कम से कम मिलेगाः

क एक बार

ख दो बार

ग तीन बार

12 एक बैठक में उपस्थित कुल सदस्य का एक तिहाई भाग कोरम कहलाता है

सत्य

असत्य

13 शेयर पूंजी का भुगतान उन सदस्यों द्वारा किया जाता है जिन्हें शेयरधारकों के रूप में जाना जाता है

सत्य

असत्य

14 क्या एक निदेशक को कंपनी से निकाला जा सकता है?

सत्य

असत्य

Expert Agency:

पताः A1/A2, लुइस प्लाजा, तीसरी मंजिल
लूइस मार्ग, बीजेबी नगर, भुबनेश्वर 751014 ओड़ीशा
दूरभाषः +91 674 2430041, 2432695
ई–मेलः ctran@ctranconsulting.com
वेबसाइटः www.ctranconsulting.com

पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यावरण भवन, निकट– यू.एस. क्लब
शिमला, हिमाचल भवन 171001
ई–मेलः dc.rana04@nic.in
दूरभाषः +91 177 2659608
वेबसाइटः https://www.desthp.nic.in
@desthp